

Mart Reiniku Kooli
KODUKORD

1. Koolimaja (Vanemuise 48 õppehoone) avatakse tööpäeviti kell 7.15 ja suletakse 20.00
2. Vanemuise 48 on ööpäevaringselt valvur.
3. Tundide ajad Vanemuise 48 õppehoones; Riia 25 õppehoones

8.00 – 8.45	8.00 – 8.45
9.00 – 9.45	8.55 – 9.40
10.00 - 10.45	9.55 – 10.40
11.00 – 11.45	11.05- 11.50
12.00 - 12.45	12.00 - 12.45
13.00 - 13.45	13.00 - 13.45
13.55 - 14.40	
14.50 - 15.35	
4. Õppetunni alguseks kogunevad õpilased kabineti ukse juurde ja õpetaja avab ukse. Tunni lõpul korrastavad õpilased klassi järgmiseks tunniks ning õpetaja lukustab kabineti ukse.
5. Õppevahendite laenutamine kabinettidest toimub ainult kabinetijuhataja loal ja laenutaja vastutusel.
5. Vahetunni ajal õpilased üldjuhul õppekabinettides ei viibi (võivad olla õppekabinettides erandkorras ainult õpetaja juuresolekul).
6. Tunnist väljalubamine /väljasaatmine on erandlik juhus; väljasaatmisele peab järgnema probleemi arutelu. Tundidest lahkumine ja puudumine on lubatud direktsiooni liikme, klassijuhataja või arsti loal kooskõlas aineõpetajaga. Põhjuseta puudumise korral rakendatakse vastavaid meetmeid.
7. Kui õpilane lahkub õppetundide ajal koolist, peab tal olema klassijuhataja, kooli meditsiinitöötaja või direktsiooniliikme kirjalik luba, mille ta saab üldjuhul lapsevanema kirjaliku palve ettenäitamisel ja esitab kooli riidehoiutöötajale, hiljem vajadusel klassijuhatajale.
8. Puudumise põhjustest teavitab lapsevanem klassijuhatajat puudumise esimesel päeval vastavalt klassijuhatajaga kokkuleppele (SMS, e-kool, e-kiri).
9. Õpilaste puudumised ja hilinemised fikseerib iga aineõpetaja iga õppetunni kohta e – kooli päevikus. Puudumist või hilinemist põhjendava tõendi esitab õpilane klassijuhatajale üldjuhul esimesel koolitulekupäeval pärast puudumist, erandjuhul nädala jooksul. Kui ettenähtud ajal tõendit ei esitata, arvestatakse puudunud õppetunde põhjuseta puudumiseks. Hiljem esitatud tõendit ei arvestata.
10. Õppetundidest erandjuhtumil puudumiseks (esindusreisid, perekondlikud põhjused jms) kirjutab lapsevanem avalduse kooli direktori/asetäitja õppealal nimele; otsuse 1 -2päevase puudumise kohta teeb klassijuhataja, 3 ja enam päevi puudumise korral võtab õpilane allkirja enne õppetööst eemalejäämist igalt aineõpetajalt, leppides kokku ka vastaval perioodil toimuvate oluliste õppekava omandamist kontrollivate tööde ette-/ järeletegemise aja.
11. Vahetunni ajal viibivad õpilased kas koridorides või soojade ilmadega ka koolimaja territooriumil.
12. Koolis viibides austab iga õpilane kõiki üldtunnustatud ühiselu reegleid. Ta on tähelepanelik täiskasvanute ja kaasõpilaste suhtes, ei kompromiteeri millegagi Tartu Mart Reiniku Kooli nime.
13. Hügieeninõudeid järgides kannavad õpilased koolimajas vahetusjalatseid, mitte kandmisele järgnevad mõjutusvahendid. Üleriideid hoitakse selleks ettenähtud kohas.
14. Õpilane on kohustatud hoidma kooli inventari, vara ja puhtust. Tahtlikul lõhkumisel või määrimisel hüvitab õpilase seaduslik esindaja kahju (kuni kolmekordse maksumuse) või korrastab lõhutu.
15. Õpilane kannab hoolt oma tervise eest, on välimuselt korrektne, kannab eksami ajal ja pidulikel üritustel nn akadeemilist riietust.
16. Õpilane tõuseb püsti täiskasvanu sisenemisel klassi. Oma teadmistest ja soovidest annab ta märku käe tõstmisega.
17. Õpilane on kohustatud kandma kaasas korrastatud raamatuid, vihikuid ja muid vajalikke õppevahendeid; samuti õpilaspiletit, õpilaspäevikut.
18. Õpetajad ja õpilased juhinduvad hindamisel PGS-ist, kooli õppekavast ja õppenõukogus 30.08.2011 vastuvõetud otsustest.

19. Ulatuslikuma õpitulemuse kontrolliva töö sooritamise aja teatab õpetaja õpilastele vähemalt nädal aega varem ja kannab e-kooli kontrolltööde tabelisse. Ühel päeval võib olla ainult üks ulatuslik töö.
20. Viimasel nädalal enne õppeveerandi lõppemist ei tohi teha kontrolltöid, mis mõjutavad antud veerandi koondhinnet (s.t hinne tuleb panna järgmisse veerandisse).
21. Õpilaste ja õpetajate vahel tekkinud arusaamatuste lahendamise tasanditeks on I õpetaja + klassijuhataja, II direktsioon, III – õppenõukogu (hoolekogu). Igal tasandil osaleb õpilane, vajadusel ka lapse seaduslik esindaja.
22. Põhikoolist lahkumine toimub vastavalt HM-i ettekirjutustele.
23. Treppidel liikumisel Vanemuine 48 “uues majas” on eesõigus linnapoolsel trepil allatulijatel ja raudteepoolsel trepil ülesminejatel.
24. Koolis korraldatavad üritused lõpevad üldjuhul järgmiselt: II-IV klassid - kell 20.00, V-IX klassid - kell 21.00.
25. Üldkogunemised õpilastele toimuvad üldjuhul direktsiooni algatusel.
26. Mobiiltelefonid ja muud elektroonilised vahendid peavad olema õppetunni ajal välja lülitatud ja asuma koolikotis. Vastasel juhul on õigus õpetajal need hoiule võtta. Hoiule võetud asjad hoiustatakse kooli direktsiooni esindaja käes, kust need saab kätte õpilase seaduslik esindaja (PGS § 58 l 3 p 6).
27. Õpilane peab osalema tunnitegevuses ning ei tohi segada kaasõpilaste ja õpetaja tööd tunnis. Kui õpilane ei osale tunnitegevuses või segab tunnitegevust sel määral, et õpetaja otsustab õpilase tunnist kõrvaldada, siis peab õpilane ülejäänud tunni viibima valvelaua juures ja omandama vastava tunni materjali (PGS § 58 l 3 p 7). Järgneb arutelu õpilase käitumise üle.
28. Õpilaste tunnustamine toimub vastavalt „Õpilaste tunnustamise kord Mart Reiniku Koolis” toodud tingimustele (vt kooli koduleht)
29. Õpilaste mõjutamine toimub „Õpilaste mõjutamisvahendid Mart Reiniku Koolis” toodud meetmete kaudu (vt kooli koduleht)
39. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine toimub vastavalt „Vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise ja lahendamise meetmetele”

28. Kodukorra eiramine

A. Õpilaste osas, kes ei täida kooli kodukorda ja käituvad ebaõpilaslikult, rakendatakse järgmisi meetmeid:

- Vestlemine õpilasega (klassijuhataja, aineõpetaja)
- Vestlemine lapsevanemaga (klassijuhataja, aineõpetaja)
- Õpilase direktsiooni liikme juurde kutsumine (klassijuhataja, aineõpetaja, teenindav personal)
- Lapsevanema kooli kutsumine (klassijuhataja, aineõpetaja)
- Direktori käskkirjaline noomitus (klassijuhataja)
- Pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 h ühe õppepäeva jooksul (aineõpetaja)
- Ajutine keeld võtta osa õppekavavälistest tegevustest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest (klassijuhataja)
- Õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus (klassijuhataja, aineõpetaja)
- Sotsiaalpedagoogi kaasamine (klassijuhataja, aineõpetaja)
- Tugikomisjonis õpilase käitumise arutamine (üleskerkinud küsimuste arutamine lapsevanema osavõtul)
- Õpilasele tugiisiku määramine (tugikomisjon)
- Konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks (tugikomisjon)
- Kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada õpilase nõusolekul (piiratud teovõimega õpilasel vanema nõusolekul)
- Ajutine õppetöös osalemise keeld (kuni 10 päeva) koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad tulemused (ÖN)
- Alaealiste komisjoni suunamine (klassijuhataja, sotsiaalpedagoog)

B. Korrarikkumise korral koolisööklas rakendatakse järgmisi meetmeid:

- Korralekutsumine

- Hoiatus koos lapsevanemale teatamisega
- Sööklas käimise keeld kuni 5 õppepäeva eelnevalt lapsevanemale teatamisega.

Läbi arutatud õppenõukogus 29. november 2010