

Tartu Mart Reiniku Kooli õppekava

Kehtestatud 7.septembril 2011 direktori käskkirjaga nr 152

1. peatükk ÜLDSÄTTED

Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

- (1) Kooli õppekava koostatakse riikliku õppekava alusel. Kooli õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
- (2) Kooli õppekava koostades lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.
- (3) Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor. Kooli õppekava kinnitab direktor.
- (4) Kooli õppekavas on üldosa ja ainekavad. Ainekavad on esitatud valdkonniti koondatuna lisadena.
- (5) Põhikooli kooliastmed on:
 - 1) I kooliaste – 1.–3. klass;
 - 2) II kooliaste – 4.–6. klass;
 - 3) III kooliaste – 7.–9. klass.
- (6) Kooli õppekava üldosas esitatakse:
 - 1) põhihariduse alusväärtused, õppe- ja kasvatuseesmärgid ning –põhimõtted, pädevused;
 - 2) tunnijaotusplaan õppeaineti ja aastati ;
 - 3) läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted;
 - 4) ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;
 - 5) õppe ja kasvatuse korraldus ning ajakasutus;
 - 6) hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine;
 - 7) õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine;
 - 8) õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
 - 9) karjääriteenuste korraldus;
 - 10) õpetaja töökava koostamise põhimõtted;
 - 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- (7) Ainekavad esitatakse klassiti.

2. peatükk ÜLDOSA

1. jagu

Põhihariduse alusväärtused

Põhihariduse alusväärtused

- (1) Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- (2) Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.
- (3) Riiklikus õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad «Eesti Vabariigi põhiseaduses», ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).
- (4) Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

Õppe- ja kasvatusesmärgid

Põhikooli sihiseade

- (1) Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
- (2) Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.
- (3) Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- (4) Põhikool kindlustab põhiliste väärtushoiakute kujunemise. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- (5) Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.
- (6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
- (7) Eesti kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

Pädevused

(1) Riikliku õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks.

(2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnatüüsed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

(3) Üldpädevused on:

1) väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; väärtuspädevuse kujunemisel tähtsustuvad õppeainetena inimeseõpetus, ajalugu, geograafia, kirjandus, kunst, muusika, tööõpetus; läbivad teemad kultuuriline identiteet, väärtused ja kõlblus; väärtuspädevuste kujunemisel on väga oluline ka iga õpetaja isiklik eeskuju;

2) sotsiaalne pädevus – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel; sotsiaalse pädevuse kujunemisel tähtsustuvad õppeainetena ühiskonnaõpetus, ajalugu, geograafia, inimeseõpetus, kirjandus, kunst, muusika; läbivad teemad keskkond ja jätkusuutlik areng, tervis ja ohutus;

3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; lahendada iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhtes tekkivaid probleeme; enesemääratluspädevuse kujunemisel on kõige olulisem õppeaine inimeseõpetus, lisaks sellele kehaline kasvatus, ühiskonnaõpetus, ajalugu, , kirjandus, geograafia, bioloogia, samuti toetavad selle kujunemist arenguestlused ja klassijuhataja ning kooli psühholoog; läbiv teema tervis ja ohutus

4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitud, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust; õpipädevuse kujunemist toetavad kõik õppeained, eriti oluliseks on siin õpioskuste ja karjääriõpetusega seotud ained; õpipädevuse kujunemisel on suunav roll ka klassijuhatajal ja karjääriõpetajal; läbivad teemad elukestev õpe ja karjääri planeerimine, teabekeskond, tehnoloogia ja innovatsioon;

5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt; suhtluspädevuse kujunemisel on olulised emakeel ja kirjandus, võõrkeeled, kõik õppeained oma mõistestiku ja tekstidega; läbiv teema teabekeskond;

6) matemaatikapädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; matemaatikapädevuse kujunemisel tähtsustuvad õppeainetena matemaatika, loodusõpetus, füüsika, keemia, läbiv teema tehnoloogia ja innovatsioon;

7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärged ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske; ettevõtlikkuspädevuse kujunemisele aitavad kaasa kõik õppeained uurimustööde, grupitööde, referaatide ja ettekannete näol; oluline osa on siin ka tunnivälisel tegevusel, erinevate ürituste organiseerimisel ja kaasalöömisel õpilasomavalitsuse tegevuses; läbiv teema kodanikualgatus ja ettevõtlikkus;

(4) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväliline tegevus.

(5) Riiklikus õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:

1) keel ja kirjandus;

2) võõrkeeled;

3) matemaatika;

4) loodusained;

5) sotsiaalsained;

6) kunstiained;

7) tehnoloogia;

8) kehaline kasvatus.

I kooliastme pädevused

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;

2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida ükski ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;

3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;

4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;

5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;

6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;

7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;

8) käitub loodust hoidvalt;

9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;

- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema.

II kooliastme pädevused

Teise kooliastme lõpus õpilane:

- 1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 3) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- 4) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- 5) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 6) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- 7) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- 8) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 9) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- 10) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- 11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- 12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- 14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

III kooliastme pädevused

Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

- 1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;

- 2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;
- 3) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- 4) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärged ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 5) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- 6) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- 7) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;
- 8) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 9) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- 10) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
- 11) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- 12) suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
- 13) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- 14) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

2.jagu
Tunnijaotusplaani õppeaineti ja aastati

(1) A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt. B-võõrkeelena õpitakse vene, saksa või soome keelt õpilase ja ta seadusliku esindaja vabal valikul.

(2) Lisaks on sätestatud I kooliastmes kaheksa, II kooliastmes kümne ja III kooliastmes kuue nädalatunni kasutamine.

1.kooliaste

Õppeaine	Kohust tunnid	1.mu koh	1.mu lisa	1.ü koh	1.ü lisa	2.mu koh	2.mu lisa	2.ü koh	2.ü lisa	3.mu koh	3.mu lisa	3.ü koh	3.ü lisa
eesti k	19	6	-	6	1	7	-	7	-	6	-	6	1
ingl k	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3	-
matem	10	3	1	3	1	3	1	3	2	4	1	4	1
loodusõp	3	1	-	1	-	1	1	1	1	1	-	1	-
inimeseõp	2	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-
muus	6	2	2	2	-	2	1	2	-	2	1	2	-
kunst	4,5	2	-	2	-	1	-	1	-	2/1	-	2/1	-
tööõp	4,5	1	-	1	1	2	-	2	-	1/2	-	1/2	-
keh kasv	8	2	-	2	-	3	-	3	-	3	-	3	-
		17	3	17	3	20	3	20	3	23	2	23	2
Vaba:8			20		20		23		23		25		25

mu – muusikaklass; ü – üldklass

2.kooliaste													
Õppeaine	Kohust tunnid	4.mu koh	4.mu lisa	4.ü koh	4.ü lisa	5.mu koh	5.mu lisa	5.ü koh	5.ü lisa	6.mu koh	6.mu lisa	6.ü koh	6.ü lisa
eesti k	11	5		5	1	3	-	3	1	3	-	3	1
kirjandus	4	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2	-
ingl k	9	3	1	3	1	3	-	3		3	-	3	-
vene k/saksa k	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3		3	
matem	13	4	1	4	1	4	1	4	1	5	-	5	-
loodusõp	7	2	-	2	-	2	-	2	-	3	-	3	-
ajalugu	3	-	-	-	-	2	-	2	-	1	1	1	1
inimeseõp	2	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-
ühiskonnaõp	1		-		-	-	-	-	-	1	-	1	-
muusika	4	2	1	2	-	1	2	1	1	1	2	1	-
kunst	3	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
tööõp	5	2	-	2	-	2	-	2	-	1	-	1	1
keh kasv	8	3	-	3	-	3	-	3	-	2	-	2	-
informaatika							1		1				
		22	3	22	3	24	4	24	4	27	3	27	3
			25		25		28		28		30		30
Vaba:10													

mu – muusikaklass; ü - üldklass

3.jagu

Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada. Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu kooli tegevuse kaudu: ainekavade, kooli mikrokliima, juhtimise ja majandamise kaudu.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused; õpetajal on õpimotivatsiooni loov, hoiakuid kujundav ning ea- ja jõukohast õppekeskkonda loov roll; eelistatud on õppevormide mitmekesisus, õppimine kogemuse kaudu: viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte, rühmatöid, ekskursioone, arutelusid, aga jagatakse ka individuaalseid ülesandeid, kodutööd, loovülesandeid jne. Õpetaja isiklik eeskuju hoiakute ja töö- ning suhtlemisuskuste osas omab määravat tähtsust. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(3) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid; aidatakse õpilastel omandada teadmisi iseendast, töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuuskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust;
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele; lööb kaasa erinevates keskkonda säästvates ja parendavates tegevustes.
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, osaleb erinevates kodanikualgatuse aktsioonides tundes end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate

eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis; aitab kaasa eesti kultuuri elujõulisuse tagamisele;

5) teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi, oskab kinni pidada auroriõiguse põhimõtetest;

6) tehnoloogia ja innovatsioon – infotehnoloogia kasutamise oskus on üks põhilisi töö tõhustamise vahendeid, sellest on saanud kaasaegse infoühiskonna oluline kirjaoskus, mille riigi arengu ja kodanike sotsiaalse mobiilsuse tagamiseks peavad omandama kõik õpilased; ainekavu läbiva teemana taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimset, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ise ja olema valmis tagama ka kaaskodanike turvalisust ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

4.jagu

Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

(1)Projektide all mõistetakse ühekordse iseloomuga ajaliselt piiratud tööd, millel on kindel eesmärk ja ressursid.

(2)Projekt algab töömeeskonna loomise ja tegevuskava koostamisega ning lõpeb tulemuste analüüsi ning järelduste tegemisega.

(3) Võimalikud on ka individuaalprojektid.

(4)Pedagoogiliste projektide eesmärgiks on arendada õpilaste ja õpetajate nii erialaseid kui üldkultuurilisi teadmisi, enesealgatust, meeskonnatööd, tegevuse planeerimist ja analüüsi ning juhtimisoskust.

(5)Majanduslike projektide eesmärgiks on parandada kooli õpikeskkonda.

(6) Projekte kavandatakse koostöös kooli juhtkonnaga.

(7)Projekti juhtimisega võivad olla seotud õpetajad, juhtkonna liikmed ja õpilased.

(8)Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide üldsuunad kavandatakse õppeaasta algul.

(9) Projekte kavandatakse ka õppeaasta jooksul lisanduva teabe alusel (rahvusvahelised, üleriigilised ja linna projektikonkursid, toetusfondide tähtajad).

(10)Projektitoetuse saaja suhtleb rahastajaga ning esitab nõutava aruandluse.

(11)Lõppenud projekti tulemustest teavitatakse kogu pedagoogilist kollektiivi.

5.jagu

Õppe ja kasvatuse korraldus ning ajakasutus

- (1) Õppe ja kasvatuse korraldus kooli õppekavas lähtub riiklikus õppekavas esitatud nõuetest ja ülesannetest. .
 - (2) Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel .
 - (3) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini.
 - (4) Õppeaasta koosneb õppeveeranditest ja koolivaheaegadest.
 - (5) Õppeveerandites on kokku vähemalt 175 õppepäeva. Lõpuklassis on õppeveerandites kokku vähemalt 185 õppepäeva. Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.
 - (6) Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on päevakava või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema. Ühes nädalas on viis õppepäeva.
 - (7) Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka pedagoog. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita.
 - (8) Õppe ja kasvatuse ajakasutuses (sealhulgas projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg) arvestatakse «Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses» sätestatud nõudeid õppeaasta pikkusele, õpilase suurima nädalakoormuse piiranguid ning lõigetes 4 ja 5 toodud tunnijaotusplaani.
 - (9) Õpilaste nädalakoormus põhikooli klassides on:
 1. klass 20 õppetundi;
 2. klass 23 õppetundi;
 3. ja 4. klass 25 õppetundi;
 5. klass 28 õppetundi;
 6. ja 7. klass 30 õppetundi;
 8. klassis 32 õppetundi;
 9. klass 32õppetundi.
 - (10) Kolmandas kooliastmes korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö vm. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele.
- Loovtöö korraldus sätestatakse iga õppeaasta 1. oktoobriks direktori käskkirjaga.

(11) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.

(12) Põhiharidust omandavat õpilast võib õpetada vanema taotlusel koduõppes. Vanema taotlusel koduõppe rakendamisel korraldab ja rahastab väljaspool kooli toimuva õppe osa vanem.

13) Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, koostatakse õpilasele riiklikes õppekavades sätestatud korras individuaalne õppekava.

(14) Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.

(15) Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Õppeveerandi jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse põhikooliõpilastele teatavaks õppeveerandi algul.

(16) Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudiotēs korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava kehtestab direktor.

(17) Kooli päevakavas ja õppekorralduses lähtutakse sotsiaalministeeriumi poolt kehtestatud tervisekaitseõuetest.

(18) Õppe- ning kasvatustegevuse üheks osaks on liikluskasvatus, mille käigus õpilased omandavad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks.

1) Esimeses kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige õpilase koduümbruse liikluskeskkonnast.

2) Teises ja kolmandas kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine õpilase enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

(19) Liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides, määratletakse klassi- ja aineõpetajate töökavades.

(20) Klassi- ja koolivälised liiklusüritused kavandatakse kooli üldtööplaanis.

(21) Jalgratta juhiloa taotlemiseks vajalikud teadmised ja oskused omandavad soovijad kooli liiklusringis.

6.jagu

Hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine

I Üldsätted

1. Hindamise alus ja olemus

(1) Õpilase teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, kooli õppekavast ning kooli kodukorra nõuetest.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

2. Hindamise eesmärk

- Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on

- 1) toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- 2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 3) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

- Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

3. Hindamisest teavitamine

(1) Kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale, õpilasele ja õpetajale ning on avalikustatud kooli kodulehel.

(2) Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad ja aineõpetajad.

(3) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.

- (4) Õpilasel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta.
- (5) Lapsevanemal, eeskostjal või hooldajal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid või tema teadmistele ja oskustele antud hinnanguid.
- (6) Kokkuvõttev hindamine saadud hinnete põhjal toimub iga õppeveerandi lõpul, välja arvatud ühe nädalatunniga õppeainetes, kus kokkuvõttev hindamine toimub II ja IV veerandi lõpul.
- (7) Aastahinne pannakse õppeveerandite hinnete põhjal õppeaasta lõpus.
- (8) Õpilastele antakse klassitunnistus iga õppeveerandi lõpus.
- (10) Hinnetelehed paber kandjal antakse vajadusel (juurdepääsu puudumine e – kooli vms) üks kord õppeveerandis.

II TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis
- (2) Teadmiste ja oskuste hinded viiepallisüsteemis

- Hinde «5» («väga hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui hindamisel kasutatakse punktiarvestust, on õpilane saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hinde «4» («hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui hindamisel kasutatakse punktiarvestust, on õpilane saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hinde «3» («rahuldav») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui hindamisel kasutatakse punktiarvestust, on õpilane saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hinde «2» («puudulik») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui hindamisel kasutatakse punktiarvestust, on õpilane saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust..
- Hinde «1» («nõrk») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele. Kui hindamisel kasutatakse punktiarvestust, on õpilane saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Teadmisi ja oskusi kontrollivate tööde hinnete võib lisada hinnanguna juurde + või - .

2. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

- (2) Õppeveerandi algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ja vormi.
- (3) Õppeveerandi õpitulemuste omandamist kontrollivate oluliste kirjalike tööde (kontrolltööd) või oluliste (põhjalikku ettevalmistumist nõudvate) suuliste vastuste aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega (märgitakse e-kooli kontrolltööde plaani).
- (4) Õpitulemusi kontrollivate oluliste kirjalike (üldjuhul kontrolltööde, kirjandite vms) tööde või suuliste vastuste (esituste) sooritamine on kõigile õpilastele kohustuslik (õpetaja teavitab õpilasi sellest õppeveerandi algul).
- (5) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata „nõrk”.
- (6) Kui õpilane jätab kirjaliku töö või suulise vastuse mõjuva põhjusega tegemata, tähistatakse see e – päevikus „?”-ga, mis hiljemalt 10 õppepäeva pärast muutub hindeks.
- (7) Kehalise kasvatus hinne kajastab õpilase teoreetilisi teadmisi, praktilisi oskusi ja vilumusi ning füüsilist arengut. Kui õpilane ei ole meditsiiniliste näidustuste tõttu võimeline läbima riikliku õppekava praktilist osa, võib teda jooksvalt hinnata arvestuslikult; õppeaasta lõpul aga hindeliselt. Tunnis mitteosalemist tervislikel põhjustel tähistatakse e – koolis „W” –ga.
- (8) Järelevastamine või järeltööde sooritamine
 - Õpilane saab oluliste kirjalike tööde ja suuliste vastuste (esitluste) hindele „puudulik” või „nõrk” sooritatut või tegemata tööd uuesti teha üldjuhul üks kord õpetajaga kokkulepitud ajal 10 õppepäeva jooksul pärast hinde teatavaks saamist. Järelevastamise aja, töö mahu, jms teatab õpilasele õpetaja, initsiatiiv kokkuleppeks on õpilasepoolne.
 - Koolist pikaajalisema põhjendatud puudumise korral toimub järelevastamine erigraafiku alusel, mille koostamisel osalevad õpilane, klassijuhataja ja vastav(ad) aineõpetaja(d).
- (9) Põhikooli 8. klassi õpilastele korraldab kool 2011/2012. õppeaasta lõpus (maikuu II poolel) ühes õppeaines üleminekueksami. Eksamiaine valib õpilane etteantud õppeainete hulgast I poolaasta lõpuks. Aineõpetajad tutvustavad eelnevalt vastavaid eksamiteemasid ja läbiviimise vormi (kirjalik või suuline). Eksamihinnat arvestatakse kui lisa veerandihinnat.

3. Hindamine individuaalse õppekava alusel

- (1) Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt õpilase võimetele individuaalses õppekavas väljatöötatud hindamiskorra järgi.
- (2) Õpilase tööle tehakse märke «Hinnatud individuaalse õppekava alusel».
- (3) Välismaal õppinud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne programm ja hindamisalused, ühitamaks kooli õppekavas ettenähtud teadmisi ja praktilisi oskusi mujal õpituga.

4. Kokkuvõttev hinne ja hindamise üldjuhud

- (1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine õppeveerandi ja aastahinne.

(2) Kui õpilane on olulise kirjaliku töö või suulise esituse sooritanud hinnete „puudulik” või „nõrk” või saanud tegemata töö eest hinde „nõrk”, kantakse järelevastamisel saadud hinne e – kooli päevikusse hinde „puudulik” või „nõrk” kõrvale kaldkriipsu taha. Kokkuvõtva hinde väljapanekul arvestatakse mõlemat hinnet.

(3) Tegemata või esitamata töö tähistatakse e- kooli päevikus küsimärgiga (?), mis õppeveerandi lõpul muutub mitterahuldavaks hindeks.

(4) Kui õpilase I, II ja III õppeveerandi hindeks tuleks „puudulik” või „nõrk”, antakse talle järgneva õppeveerandi kahe õppenädala jooksul võimalus vastav õppematerjal järele vastata ja pannakse seejärel välja veerandihinne. Erandiks on 9. klassi õpilane, kes saab järele vastata ainult I ja II õppeveerandi mitterahuldavaid õppetulemusi.

(5) Kui õpilasel esineb pidevalt teatud ainetes mitterahuldav õppeedukus või ta ei allu kooli kodukorrale, arutatakse klassijuhataja ettepanekul tema õppimise ja käitumisega seonduvat kooli Tugikomisjonis.

(6) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

5. Kokkuvõttev hindamine

(1) Põhikoolis pannakse välja õppeaine õppeveerandi- ja aastahinne.

(2) Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib I ja III õppeveerandi lõpus jätta hinde välja panemata. Sellisel juhul pannakse järgmise õppeveerandi lõpul veerandihinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.

(3) Õpilasele, kelle õppeveerandi hinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud välja panemata ja kes pole suutnud kahe õppenädala jooksul materjali omandada ja järele vastata, koostatakse selles õppeaines järgmiseks õppeveerandiks individuaalne õppekava või määratakse muu tugisüsteem (logopeediline abi, õpiabi rühma suunamine jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(4) Õppeaine aastahinne pannakse välja õppeveerandi hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

(5) Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul õpilase vastaval õppeveerandil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

(6) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

III KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

1. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

(1) Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

(2) Õpilase käitumisele ja hoolsusele antakse sõnaline hinnang „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”.

2. Käitumise hindamine

(1) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

- (2) Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- (3) Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- (4) Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- (5) Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise ning õppetundidest põhjuseta puudumiste eest.
- (6) Käitumishinne ei ole aineõpetajate poolt pandud hinnangute aritmeetiline keskmine. Klassijuhatajal on õigus objektiivsetel põhjustel seda muuta, kuid sellisel juhul peab olema vastav põhjendus õpilase klassitunnistusel.

3. Hoolsuse hindamine

- (1) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (2) Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- (3) Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- (4) Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- (5) Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

IV HINDE VAIDLUSTAMINE JA VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE

1. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist.
- (2) Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitab kooli direktor õpilast ja tema seaduslikku esindajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

V ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE, TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE, PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

1. Õpilase täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise

- (1) Täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

- (2) Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooliõpilane õppeainetes, milles tema teadmiste ja oskuste aastahinne on «nõrk» või «puudulik» või milles ta on jäänud hindamata.
- (3) Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 30. augustini.
- (4) Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines.
- (5) Täiendava õppetöö kestuseks on kuni kaks õppenädalat, õppepäeva pikkuseks on kuni kuus koolitundi.
- (6) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse kas kirjalikult või suuliselt ja hinnatakse viiepallisüsteemis.
- (8) Klassikursuse kordamine
 - Põhikooliõpilane jäetakse õppenõukogu põhjendatud otsusega klassikursust kordama erandjuhul, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik” või „nõrk” ning täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
 - Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk». Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

2. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- (1) Järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

3. Põhikooli lõpetamine

- (1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt «rahuldavad» ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- (2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
 - 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- (3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded, võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
- (4) Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes:
 - 1) on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning

2) on sooritanud aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded, või milles ta ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, tööõpetuses, käsitöös ega kodunduses.

7.jagu

Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine

(1)Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajadusel kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadusele (nii õpiraskuse kui andekuse korral).

(2) Õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, korraldatakse täiendav pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetunde.

(3)Kool võimaldab õpilase vanemale juurdepääsu kooli valduses olevale teabele selle õpilase kohta.

(4) Õpilasele ning vanematele tehakse kooli kodukorras sätestatud korras teatavaks õpilasele kohalduv osa kooli päevakavast.

(5)Õppeveerandi jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitatakse õpilast õppeveerandi algul kooli päevakava ja üldtööplaani alusel. Kool võimaldab ka vanematel sellekohase teabega tutvuda.

(6)Kool teavitab koheselt lapsevanemat õpilase mitterahuldavatest õpitulemustest.

(7)Kooli ja vanemate koostöö huvides kutsub direktor kokku lastevanemate üldkoosoleku vähemalt üks kord õppeaastas.

(8)Õpilase vanemat nõustatakse õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises klassijuhataja, aineõpetajate ja vajadusel tugistruktuuri spetsialistide poolt.

(9)Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

(10)Kooli tugipersonali moodustavad psühholoog, sotsiaalpedagoog, logopeed ja kooliõde. Õpilasi ja vanemaid nõustatakse oma pädevustest lähtuvalt õppeaasta algul kehtestatud vastuvõtuaegadel.

(11)Klassijuhataja eestvedamisel korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamine edasiõppimisvõimalustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste /karjääriõpe, -info või nõustamine/ kättesaadavus.

8.jagu

Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted

(1) Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes.

(2) Põhikoolis pakutavad võimalused:

- 1) õpilaste annete arendamine toimub olümpiaadide, võistluste, konkursside, näituste, valikainete, erinevate õpilasürituste (muusikapidu, liikumispidu, tähtpäevade tähistamine jne), huviringide, õpilasesinduse ja individuaalse juhendamise kaudu;
 - 2) põhikoolis on üks paralleelklass muusikasuunaga arendamiseks õpilaste muusikalist eneseväljendust ning loomingulisust, õppe toetamiseks kasutatakse §15 lõikes 5 nimetatud tunniressursi;
 - 3) põhikooli kolmandas astmes on matemaatikasuunaga klass arendamiseks laiemalt õpilaste matemaatikapädevust, õppe toetamiseks kasutatakse § 15 lõikes 5 nimetatud tunniressurssi;
 - 4) pikapäevarühmad 1.kl õpilastele;
 - 5) 1-4.klassis eesti keele õpetamine tasemerühmades (väiksem rühm moodustatakse rohkem individuaalset juhendamist vajavatest õpilastest);
 - 6) võõrkeele õpetamine rühmades;
 - 7) ainealased konsultatsioonid ja järelevastamised (õppeaasta alguses koostatud plaani järgi);
 - 8) logopeediline abi (suulise ja kirjaliku kõne puuete ravi ja ennetamine) on peamiselt 1-5.klassi õpilastele;
 - 9) õpiabirühmad 1-5.klassi õpilastele;
 - 10) kahenädalane täiendav töö (individuaalse õppekava lihtsustatud vorm) 2.,3.ja 4. õppeveerandi alguses eelmisel veerandil õppetöös mitterahuldavalt edasijõudvatele õpilastele;
 - 11) koduõpe (õppetöö korraldamine väljaspool kooliruumi tulenevalt õpilase tervislikust seisundist – määrab nõustamiskomisjon, või õppetöö läbiviimise korraldamine lapsevanema poolt – otsustab kooli õppenõukogu);
 - 12) B võõrkeele õppest loobumine lapsevanema taotluse alusel Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul;
 - 13) individuaalne õppekava (õpilase hariduslikust erivajadusest kaasneva nädalakoormuse või õppe intensiivsuse olulise kasvu või kahanemise korral, võrreldes riikliku või kooli õppekavaga; koostatakse õpilasele muudatuste rakendamiseks vanema kaasamisel) ;
 - 14) individuaalne õppekava nõustamiskomisjoni soovitusel (individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada);
 - 15) kooli tugikomisjon (lahendab õpi- ja käitumisprobleeme, mis nõuavad tihedat võrgustikutööd).
- (3) Kooli tugipersonali moodustavad psühholoog, sotsiaalpedagoog, logopeedja kooliõde. Õpilasi nõustatakse oma pädevustest lähtuvalt.
- (4) Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilastega töö aluseks on koolis väljatöötatud tugisüsteemi rakendumise protsessi skeem.

9.jagu

Karjääriteenuste korraldus põhikoolis

- 1) Karjääritöö aluseks põhikoolis on läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine”.
- 2) Esimeses kooliastmes kujundatakse positiivset hoiakut õppimisse ning toetatakse esmaste õpioskuste omandamist. Õpilastele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid.
- 3) Teises kooliastmes keskendutakse õpilaste sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Õpilastele tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimese individuaalsete eelduste ja huvidega.

4) Kolmandas kooliastmes keskendutakse õpilaste võimete, huvid, vajaduste ja hoiakute teadvustamisele, õpioskuste arendamisele ning esmaste kutsevalikutega seostamisele.

5) Karjääriplaneerimist toetavad kõigi kooliastmete tegevused, üritused ja ainetunnid. Näiteks: ekskursioonid vanemate töökohtadesse, arenguestlused, suhtlemisoskusi ja inimsuhteid puudutavad teemad inimeseõpetuse tundides, erinevate ametite tundmaõppimine õppeainete kaudu.

6) Karjäärinõustamine toimub klassijuhataja eestvedamisel koostöös aineõpetajate ja sotsiaalpedagoogiga. Põhiline kooliväline koostööpartner on Tartu KHK Info- ja Karjäärinõustamiskeskus.

10.jagu

Õpetaja töökava koostamise põhimõtted

(1) Töökava on dokument, mis tagab õppeprotsessis tegevuste eesmärgipärasuse ja läbimõelduse, seire toimuva üle ning efektiivsema refleksiooniprotsessi.

(2) Töökava koostamine ja arendamine kuulub aineõpetaja pädevusse.

(3) Töökavas arvestatakse kooli arengusuunda ja eripära, õppeaasta eesmärgid, klassi omapära ja suundumust, õpilaste vaimseid võimeid ning füüsilise õpikeskkonna nõudeid.

(4) Töökavad on vormistatud õppeveerandite lõikes kalenderplaanina.

(5) Õppesisu on liigendatud ulatuslikumate õppeteemade järgi. Näidatud on olulisemad alateemad ja käsitletavat põhimõistet..

(6) Õppeaine õpitulemused on kavandatud lõimitult üld- ja valdkonnapädevuste ning läbivate teemadega.

(7) Töökavas on märgitud ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise aeg ja moodused.

(8) Otsustused, mida õpetaja on teinud oma õpilaste eripära määratledes, kajastuvad töökava õppesisu osas.

(9) Õpetaja töökava kinnitab direktori asetäitja õppealal.

11.jagu

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

(1) Kooli õppekava koostamisel ja arendamisel lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

(2) Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor. Kooli õppekava kinnitab direktor.

(3) Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

(4) Õppekava muutmist võivad algatada kõik pedagoogilise kollektiivi liikmed.

- (5) Muudatusettepanekute arutelu toimub kooli Nõukojas (seeläbi ka kõikides ainekomisjonides) enne hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule arvamuse avaldamiseks andmist.
- (6) Regulaarselt muudetakse kooli õppekava üldosa neid punkte, mis on seotud kõrgemalseisvate organite määruste ja korraldustega ning muudatustega koolisisestes õppetööd reguleerivates aktides.
- (7) Õppekava vaadatakse üle iga aasta juunis.

Läbi arutatud õppenõukogus 29.augustil 2011

