

MRK hoolekogu koosoleku protokoll

Koosoleku aeg: 14.11.2011 kell 18.00-21.00

Kohal viibisid: Margus Pedaste, Enn Ööpik, Mart Oja, Janek Saarepuu, Sander Nurk, Peep Peterson, Sirje Lätt, Saskia Jöers, Kairi Solmann, Toomas Samm.

Puudusid: Andres Kalamees, Andres Linnas, Toomas Peterson.

Protokollis: Kairi Solmann

Päevakord:

1. Tutvusturing
2. Esimehe, aseesimehe ja protokollija valimine
3. Hoolekogu ülesanded ja töökava 2011/2012 õppeaastaks
4. Kooli arengukava arutelu (Margus Pedaste ja Toomas Samm)
5. Söökla audit (Toomas Samm)
6. Rendihinnad (Toomas Samm)
7. Täiendavalt kiri linnavalitusele (Toomas Samm)

Arutelu ja otsused

1. Tutvusturing

M. Pedaste sissejuhatus ja tutvusturing.

2. Esimehe, aseesimehe ja protokollija valimine

Otsus: Hoolekogu esimeheks valiti Margus Pedaste, aseesimeheks Enn Ööpik. Protokollijaks nimetati Kairi Solmann ning asendajaks Sirje Lätt.

3. Hoolekogu roll ja töökava 2011/2012

M. Pedaste tutvustab Hoolekogu moodustamise ja töökorra §2e, kus on toodud hoolekogu ülesanded, mida on palju ning mis vajavad millalgi plaani võtmist.

Otsused:

1. Hoolekogu liikmete vahel info kiireks lahendamiseks moodustada **postiloend** (google group'i võimalust kasutades).
2. Kooli **õppekava saata** hoolekogu liikmetele tutvumiseks, päevakorda võtta vajadusel. Õppekava tervikuna peaks olema kooli kodulehel kättesaadav.
3. Kooli **arengukava** regulaarne ülevaatus kord aastas (september).
4. Kooli **põhikirjaga** tutvuda. Võtta arutusele järgmisel sügisel, kui uus koolimaja tuleb. Saata hoolekogu liikmetele eelmise hoolekogu ettepanekud põhikirja osas ning linnaosa vastus. Vajaduse kontakteeruda eelmise hoolekogu esimehega.

5. **Vastuvõtukord** üle vaadata selle aasta detsembris, sh klassi suuruste ja arvu küsimus, et lapsevanemad saaks plaane teha. Vaja on selgust seoses reaalklassi võimalustega.
6. Kooli **kodukorda** arutada hoolekogu maikuu koosolekul, et ettepanekud saaks rakendada uuest õppeaastast.
7. **Arenguestluste tingimused ja kord** avalikustada kooli kodulehel, lapsevanematele on see oluline info. Küsimuste korral hoolekogu arutab.
8. **Turvalisuse ja riskide** maandamise küsimused. Nõukojas detsembris toimuva **arutelu info saata ka hoolekogule**.
9. Kooli hädaolukorra lahendamise plaani osas on hoolekogu valmis vajadusel aitama. Kavas on töötajate koolitus 5.-9. detsember, plaan on olemas.
10. **Tervishoiuteenuse osutaja ülevaade**, mida esitatakse õppenõukogule, **saata infoks ka hoolekogule**. Probleemide korral hoolekogu arutab.
11. Ettepanekuid toiduvaliku osas teeb hoolekogu vajadusel.
12. Kooli eelarve projekti osas arvamuse andmine peaks toimuma regulaarselt, iga aasta septembri koosolekul. **2012. aasta eelarve saata** hoolekogule infoks.
13. Pikapäevarühma osas ei ole vajadust aruteluks, probleemide korral võetakse päevakorda.
14. Klassi täituvuse **piirnormi** erandi sätestamine saab toimuda augustikuus elektroonilise koosoleku/hääletuse kaudu.
15. Sisehindamise tulemusi arutada siis, kui ministeerium on andnud kooli aruandele tagasisidet. Koolist viimati saadetud **sisehindamise aruanne saata infoks ka hoolekogule**. Uue aruande esitamisele eelnevalt (paari aasta pärast) arutab hoolekogu aruannet enne väljasaatmist.
16. Kehtestada **pedagoogide ametikohtadele valimise kord**. Kaasata kandidaatide hindamiskomisjoni hoolekogu liikmeid, kes ei ole pedagoogid (samas koolis). Veebruaris 2012 vaatab hoolekogu direktori ettevalmistatud pedagoogide valimise korra üle ning sobivusel kehtestab selle.
17. Õppe- ja kasvatustöö vaidlusküsimusi arutab hoolekogu vastavalt vajadusele.
18. **Õpetajate atesteerimiskomisjoni** liikmeks nimetada hoolekogu liige Janek Saarepuu.
19. Hoolekogu teeb vastavalt vajadusele linnavalitsusele ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.
20. Hoolekogu **protokollid** avalikustatakse kooli kodulehel. Vajadusel kiireloomuliste ja oluliste küsimuste korral saata e-kooli kaudu teade lapsevanematele.
21. Kokkuvõttes toimuvad MRK hoolekogu koosolekud regulaarsete teemade arutamiseks toimuvad **detsembris, mais ja septembris, veebruaris** eelkõige jooksvad küsimused. Hoolekogu koguneb neljapäeviti, ettepanekud päevakorra osas esitada esimehele 3 nädalat enne ning 2 nädalat enne koosolekut saadetakse välja päevakord. Hoolekogu järgmised koosolekud 2011/2012 õppeaastal (algusega 18:00): 15. detsember, 16. veebruar, 17. mai (vajadusel täpsustatakse igal koosolekul järgmise koosoleku aeg).

4. Kooli arengukava

Toimus arutelu arengukava valmimisest. Peeti positiivseks, et arengukava on valminud alt üles ja sellega on töötanud laiem inimeste rühm. Käesolevalt on arengukava esitatud haridusosakonnale tagasisidestamiseks. Laiemalt arutatakse arengukava 1. detsembril. Hoolekogu teeb arengukava osas järgmised ettepanekud: vaadata laiemalt üle visioon, missioon, põhieesmärk ning nende kooskõllalisus tegevustega. Paremini võiks fookuse välja tuua (nt hoolekogu eelkoosolekul rõhutasime koostööd TÜga kui head võimalust), praegu on palju tegevusi ja kõigi nendega ei jõua aktiivselt

tegeleda. Üle vaadata väärtuskasvatuse/väärtusarenduse sõnakasutus, õpikeskkonna asemel on korrektne kasutada terminit õppekeskkond. Tegevuskava osas peaks ka ventilatsioonisüsteemi väljaehitamine kuuluma 2012. a tööplaani. Tualettide renoveerimine teostada 2012. aasta jooksul, mitte jätta 2013ks. Hoolekogu toetab kooli erinevatel meetoditel, et see küsimus võimalikult ruttu lahendada. Oluline on tähelepanu pöörata ka Riia 25 õppehoone kütte, ventilatsiooni ja tualettide olukorra lahendamisele. Jätta tegevuste hulgast välja punkt „riiklike ja koolis vastuvõetud otsuste järgimine ja süsteemne täitmine,“ sest see ei ole otseselt arengukava küsimus ning ei seostu teiste tegevustega.

5. Söökla audit

T. Samm tutvustab auditit ja tehtud ettekirjutusi (küsimuseks sularahaga arvlemine, personali hulk (auditi tegijate poolt valesti arvestatud), puhkuste ja töötasu kord, tulu kasutamine, einelaud pole väidetavalt õiguspärane. Söökla on kooli allasutus, ei tahaks seda teha eraldi asutuseks. Einelaua puhul on koolil toidu käitlemise ja kauplemise luba. Probleemina nähakse, et töötajad saavad sularaha eest süüa, aga see probleem lahendatakse loodetavasti detsembris 2011.

Hoolekogu toetab, et mitte võtta koolivälisest toitlustajat. Praegune süsteem töötab hästi.

Otsus: Hoolekogu võttis info teadmiseks. Hoolekogu toetab kooli olukorrale lahenduse leidmisel. Kui tekib täiendavaid küsimusi, siis hoolekogu arutab.

6. Rendi hinnad

T. Samm: direktoril on õigus hinnad kinnitada, aga tahaks teada hoolekogu arvamust. Saali hinna ettepanek 13€/h, õpilastele soodushinnaga. Väljaku hind võiks olla 22€/h. Õpilastele odavam. Väike saal hinnaga 8€/h.

Otsus: info teadmiseks võetud. Toetame direktori ettepanekut hindade osas.

7. Kohapeal algatatud küsimus – kiri linnapeale.

T. Samm: Tervisekaitse Akt 463 alusel oleme ettevalmistanud kirja, mille võiks hoolekogu nõusolekul välja saata.

M. Pedaste: selle akti võiks ka meile saata. Kirjas on olulised punktid, tuleks toetada.

P. Peterson: alla võiks kirjutada kõik hoolekogu liikmed.

M. Pedaste: see kiri ei saa jääda ainsaks tegevuseks. Kirja saatmise järel suhtlevad hoolekogust M. Pedaste ja P. Peterson abilinnapea ja teiste vajalike isikutega.

P. Peterson: tuleks välja selgitada nende tegevuste rahaline maht.

Otsus: Infoks saata vastav akt hoolekogu liikmetele. Hoolekogu toetab pöördumist linnavalitsusele, et leida võimalikult kiirelt lahendus tervisekaitse aktis viidatud probleemide lahendamisele. Kiri saata direktori ja hoolekogu liikmete poolt ühiselt allkirjastatuna. Vajadusel võtab hoolekogu ette täiendavaid saame olukorra leevendamiseks.

/allkirjastatud digitaalselt/

Margus Pedaste
Koosoleku juhataja

/allkirjastatud digitaalselt/
Kairi Solmann
Protokollija