



**Tartu Mart Reiniku Kooli**

**ARENГУKAVA**

**2014 – 2016**

## Sisukord

<b>SISUKORD .....</b>	<b>2</b>
<b>I SISSEJUHATUS .....</b>	<b>3</b>
<b>III VISIOON, MISSIOON, PÕHIEESMÄRK .....</b>	<b>4</b>
<b>IV TEGEVUSVALDKONNAD .....</b>	<b>5</b>
1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE .....	5
2. PERSONALIJUHTIMINE .....	7
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	9
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE .....	11
5. ÕPPE - JA KASVATUSTÖÖ .....	13
<b>V ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....</b>	<b>17</b>

## **I Sissejuhatus**

Mart Reiniku Kooli arengukava on kooli arengut suunav dokument, mis käsitleb pedagoogilisi eesmärke ja tegevuskava nende saavutamiseks.

Kooli arendustegevuse eesmärgiks on kaasaegsete õppe- ja arenguvõimaluste loomine kogu koolikollektiivile.

Arengukava koostamisel on lähtutud Tartu linna arengukavast aastateks 2013 – 2020, Mart Reiniku Gümnaasiumi arengukavast 2007 – 2010, Mart Reiniku Kooli sisehindamise aastakokkuvõtetest, kooli hoolekogu ja õpilasesinduse nõuannetest.

Arengukava koostamine toimus demokraatliku protsessina, millesse olid kaasatud kõik õpetajad, õpilaste esindajad ja kooli hoolekogu. Arengukava detailsem arutelu ja seisukohtade fikseerimine toimus kooli Nõukoja töökoosolekutel.

Arengukava koosneb sissejuhatusest, üldandmetest kooli kohta, Mart Reiniku Kooli missiooni, visiooni ja põhieesmärgi kirjeldusest, valdkonniti hetkeolukorra analüüsist ja tegevuskavast aastateks 2014 – 2016 ning arengukava uuendamise korrast.

## **II Üldandmed kooli kohta**

Mart Reiniku Kooli ajalugu saab alguse 1889. aastal Mart Reiniku poolt asutatud Tartu I Kroonualgkoolist. Mart Reinik oli kooli juhatajaks 40 aastat. Keskkooliks muutus kool 1971. aastal ja aastast 1997 kanname Mart Reiniku nime. 2011. aasta 1. augustist reorganiseeriti kool Mart Reiniku Kooliks ja Jaan Poska Gümnaasiumiks.

Kool on pikaajsete traditsioonidega, näiteks esimene võimlemis- ja tantsupidu toimus 1968. ning esimene muusikapidu 1973. aastal ning need ettevõtmised kestavad tänapäevani.

Koolis õpetatakse valikainete arvelt alates 1. klassist ühes paralleelklassis süvendatult muusikaõpetust, alates 5. klassist matemaatikat ja loodusaineid. Õppetöö toimub kahes õppehoones: Vanemuise 48 (5.- 9.klass) ja Riia 25 (1.-4. klass). Riia 25 õppehoone kasutuselevõtt 2012/2013. õppeaastast on oluliselt parandanud kooli õpikeskkond, millest on tingitud arengukavas tähelepanu pööramine mõlema õppehoone väljakujundamisele. Vastavalt Tartu koolivõrgu arenguplaanile avati 2012. aastal viis esimest klassi. Selle plaani kohaselt õpiks 2020. aastal koolis ligikaudu 900 õpilast.

2013/2014. õppeaastast on Reiniku koolile omistatud innovatsioonikooli staatus, mis tihendab oluliselt kooli kui pideva pedagoogilise praktikabaasi sisulist koostööd Tartu Ülikooliga.

Kõik õpilased õpivad ühes vahetuses, kooli õppekeeleks on eesti keel.

## **III Visioon, missioon, põhieesmärk**

### Visioon

Mart Reiniku Kool on positiivse mina-pildiga õpilaste ja kompetentsete pedagoogidega õppiv organisatsioon, mis arvestab igapäevaga ning aitab kujuneda isiksusel, kes tuleb toime iseendaga ning leiab sobiva edasiõppimisvõimaluse.

### Missioon

Mart Reiniku Koolile on tähtis luua õpikeskkond, mis arvestab õpilaste isikupära ja aitab neil orienteeruda muutuvus ühiskonnas.

### Põhieesmärk

Mart Reiniku Kool on omanäoline kaasaegne õppeasutus, kuhu lapsevanemad soovivad oma lapsi õppima panna ning kus õpilased soovivad õppida ja tunnevad end turvaliselt.

## **IV Tegevusvaldkonnad**

### **1. Eestvedamine ja juhtimine**

#### Hetkeolukorra analüüs

- Koolis tegutseb alates 24. septembrist 2003 Nõukoda, mille koosseisu kuuluvad kõigi aineseksioonide esindajad ja mis arutab läbi ja viib vajadusel õppenõukogusse koolielu kõiki valdkondi puudutavad olulised küsimused. Nõukoja nõupidamistel osalevad ka juhtkonna liikmed, vajadusel erinevad koolitöötajad. Nõukoja tööd juhib õppealajuhataja.
- Kõik õpetajad kuuluvad aineseksioonidesse.
- Personali süstemaatiliseks teavitamiseks/küsimuste arutlemiseks/otsuste tegemiseks on kasutatud järgmisi koostöövorme:
  - 1) igakuised infotunnid;
  - 2) infostend ja inforaamat;
  - 3) õpetajate koolisisene list *Kiirtee* alates 2009.aastast;
  - 4) aineseksioonide, klassijuhatajate listid;
  - 5) pedagoogilise kollektiivi ja töögruppide koosolekud.
- Kolme õ/a rahulolu - küsimustiku tulemuste võrdlev analüüs näitab, et kooli personal tunnetab organisatsiooni juhtimiskultuuri demokraatlikuna.
- On loodud õppeaasta tegevuste kokkuvõtte, arengukava, üldtööplaani ja töötajate tööplaanide sidusus.

#### Parendusvaldkonnad

- Erinevate plaanide (arengukava, üldtööplaani, töötajate töökavade) eesmärgid ei ole piisavalt mõõdetavad.
- Personali eneseanalüüsimine on juhuslikku laadi ja vajab süsteemsemat väljakujundamist.
- Seoses kooli ümberkorraldamisega põhikooliks on vaja vaadata üle ja sõnastada kooli põhiväärtused ning nende kujundamise võimalused.
- Õppetööd toetava personali kaasamine erinevatesse koostöögruppidesse on ebapiisav. Vähe on koostöögruppe, kus samaaegselt osalevad nii õpetajad kui õppetööd toetav personal.

- Kooli koduleht vajab täiendamist ja uuendamist.

### Põhieesmärgid

- Kujundada kooli töötajatest ühtne ja kooli väärtustele vastavate hoiakutega meeskond ning muuta omavaheline koostöö tulemuslikuks.
- Kaasata koolitöö planeerimisse ja korraldamisse kogu kollektiiv.
- Jätkata rahulolu-uuringute läbiviimist õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele ning luua süsteem lastevanematele mõeldud küsitluste osas.
- Sõnastada Mart Reiniku Kooli põhiväärtused ja nende kujundamise võimalused.

### Tegevuskava

Tegevus	2014	2015	2016	Indikaatorid	Teostaja/ vastutaja
Kooli dokumentide uuendamine ja koostamine.	*		*	On koostatud järgmised dokumendid: arengukava, loovtööde koostamine ja kaitsmine III kooliastmes, kujundava hindamise rakendamine, turvalisuse tagamise, kriisiolukorras käitumise plaanid .	nõukoda/ juhtkond
Personali kaasamine arengukava koostamisse ja iga –aastasse korrigeerimisse.	*	*	*	On koostatud reaalselt toimiv arengukava.	direktor
Personali eneseanalüüsi süsteemi väljatöötamine ja rakendamine.	*	*	*	Töötajad esitavad õppeaasta lõpus tööanalüüsi, mille põhjal on igal õppeaastal vormistatud sisehindamise aruanne.	nõukoda/ direktor
Õppe – ja kasvatustegevust toetavate projektide koostamine.	*	*	*	On koostatud ja ellu viidud koolitegevust rikastavad projektipõhised tegevused.	juhtkond /aine- sekt- sioonid
Süsteemse sisehindamise läbiviimine.	*	*	*	Aruanne on esitatud ja analüüsitud õppenõukogus (õppe-kasvatustöö, tugisüsteemid, ressursid)	juhtkond /aine- sekt- sioonid
Rahulolu–uuringute läbiviimine, tulemuste arvestamine parentestegevuste planeerimisel.	*	*	*	Rahulolu–uuringud nii õpilastele, õpetajatele kui lastevanematele on igal õppeaastal veebipõhiselt läbi viidud .	nõukoda/ juhtkond
Kooli põhiväärtuste	*	*	*	Kooli põhiväärtused on	nõukoda/

sõnastamine.				sõnastatud.	õpilas- esindus
Väärtuspõhise koolikultuuri loomine.	*	*	*	Kooli põhiväärtusi on tutvustatud ja nende elluviimisele on kaasatud kogu koolipere.	nõukoda/ juhtkond
Kooli kodulehe uuendamine.	*			Kooli koduleht on uuendatud ja muutunud informatiivsemaks.	infojuht/ direktor

## 2. Personalijuhtimine

### Hetkeolukorra analüüs

- Koolis loodud organisatsioonistruktuur on hetkel küllaltki optimaalne. Kõik olemasolevad ametikohad on täidetud. Loodud on tugisüsteemitöötajate ametikohad: psühholoog, sotsiaalpedagoog, eripedagoog, pikapäevarühma kasvatajad.
- Koolis töötavad osalise tööajaga infojuht ja infotehnik.
- Noorte õpetajate toetamiseks on 2 pedagoogi läbinud mentorikoolitus.
- Rahulolu-uuringud näitavad, et töötajad tunnetavad juhtkonnapoolse toetuse suurenemist ja nende ettepanekutega arvestamist.
- Täiendõppe võimalused ja nende kasutamine õpetajate poolt on heal tasemel.
- Kolleegilt kolleegile meetodil õppimine toimub koolisiselt järgmistes vormides: nn väliskoolitusest lühikokkuvõtte tegemine kolleegidele (aineseksiooni raames); õpetajate metoodikapäevadel, metoodikakonverentsil esinemine jm.

### **Kooli töötajaskond:**

Vanus		kuni 29	30-39	40-49	50-59	üle 60	Kokku	
Pedagoogilised töötajad	mehed	2	3	2	1	3	11	65
	naised	2	9	21	9	13	54	
Õppetööd toetav personal	mehed	-	-	-	3	7	10	34
	naised	1	1	5	5	12	24	

  

STAAŽ meie koolis	kuni 5 a	6 – 10 a	11 – 15 a	16 – 20 a	21 – 30 a	> 30 a	Kokku	
Pedagoogilised töötajad	14	12	9	7	13	10	65	99
Õppetööd toetav personal	13	5	7	5	2	2	34	

Parendusvaldkonnad

- Personalipoliitika vormistamine.
- Arenguestluste läbiviimine kooli personaliga.
- Personali tunnustamissüsteemi täiendamine.
- Õpetajate töö korraldamine mentorõpetajatena.

Põhieesmärgid

- Viia läbi iga-aastased arenguestlused kooli personaliga.
- Täiendada/parendada personali tunnustamissüsteemi.
- Õpetajate ettevalmistamine/koolitamine innovatsioonikoolile esitatavate nõudmistest lähtuvalt.

Tegevuskava

Tegevus	2014	2015	2016	Indikaatorid	Teostaja/ vastutaja
Personali vajaduse planeerimine ja värbamis põhimõtete vormistamine.		*	*	On vormistatud personalipoliitika.	juhtkond
Arenguestluste läbiviimine personaliga.	*	*	*	Arenguestlused kõigi töötajatega on läbi viidud vähemalt üks kord kahe õppeaasta jooksul.	juhtkond
Töötajate ametijuhendite läbivaatamine, täiendamine.	*			Ametijuhendid on vastavusse viidud töötaja reaalse tegevusega.	nõukoda/ direktor
Personali tunnustamissüsteemi parendamine ja rakendamine.	*	*	*	Personal on motiveeritud, saavutamaks häid tulemusi.	nõukoda/ juhtkond
Mentorsüsteemi rakendamine nii koolisiselt kui üliõpilastele.	*	*	*	Mentorsüsteem on rakendunud ja analüüsitud sisehindamise aruandes.	juhtkond
Koolisisese täiendkoolituse plaani väljatöötamine.				Koolitusplaanide koostamisel on lähtutud kooli arengukavast ja koolituspõhimõtetest.	õppeala- juhatajad



**MRK töötajate koolisise koolituskava 2014– 2016**

Põhisuunad:

1. Väärtusarendus koolis.
2. IT õpikeskkonna mitmekesistamine.
3. Kujundav hindamine.

<b>õppeaasta</b>	<b>Planeeritavad koolitused</b>
2013/ 2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IT õpikeskkonna võimalused - kogemuste vahetamine, teadmiste täiendamine</li> <li>2. Õpetaja kui väärtusarenduse võtmeisik.</li> <li>3. Kujundav hindamine kui väärtuskasvatus.</li> <li>4. Arengu- ja suhtluspsühholoogia tundmaõppimisealased koolitused õpilastele õpitegevuse individualiseerimiseks ja jõukohastamiseks.</li> </ol>
2014/ 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haridustehnoloogiaalased koolitused.</li> <li>2. Klassijuhatajate koolitused (õpilase individuaalse arengu toetamine, õpilaste koostöö, klassikollektiivi kujundamine).</li> <li>3. Kogemuskoolitused “ Õpetajalt õpetajale”</li> <li>4. Arengu- ja suhtluspsühholoogia tundmaõppimisealased koolitused õpilastele õpitegevuse individualiseerimiseks ja jõukohastamiseks.</li> </ol>
2015/ 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haridustehnoloogiaalased koolitused</li> <li>2. Õpilaste toetamine kriisiolukorras</li> <li>3. Turvalisuse tagamist ja ohtusid ennetav koolitus.</li> </ol>

**3. Koostöö huvigruppidega**Hetkeolukorra analüüs

- Kooli huvigrupid on õpilasesindus, lapsevanemad ja hoolekogu, vilistlased, Tartu Linnavalitsus, Tartu Ülikool, Tartu Ülikooli Teaduskool, Tartu Kutsehariduskeskus, Info- ja Karjäärinõustamiskeskus, Hariduse Tugiteenuste Keskus, teater „Vanemuine“, Tartu üldhariduskoolid, Paide Gümnaasium, Peltolankoulu Vantaas, Normaalikoulu Tampere ja Herderschule Lüneburgis.
- Pedagoogiline personal on 100%-liselt kaasatud erinevatesse koostöögruppidesse.

- Keerukamate õppe- ja kasvatusprotsessis esile tulevate probleemide lahendamiseks toimuvad süstemaatiliselt õpetajate grupinõupidamised tegevuste koordineerimiseks ja tagasiside saamiseks HEV õpilastega toimetulekuks.
- Lastevanemate, vilistlaste, õpilasesinduse kaasamine kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisse ja elluviimisesse:
  - Nõukoja ja õpilasesinduse ühised nõupidamised;
  - õpilaste rahulolu–uuringute arvamuste ja ettepanekute arvestamine koolielu organiseerimisel;
  - ülekoolilised ettevõtmised õpilasesinduse organiseerimisel ja juhtimisel (kooli aasta-päevaüritused, õpetajate päeva tähistamine);
  - üritused kõikide koostöögruppide osalusel (liikumispidu, muusikapidu)
  - lastevanemate koosolekutel esitatud (nii kirjalikult kui suuliselt) ettepanekute arvestamine koolielu organiseerimisel;
  - õpilaste ja vanemate ühisüritused (matkad, ekskursioonid, õppekäigud, näituste ja teatrikülastused, isade- ja emadepäeva tähistamine, jõulu- ja teised ühisüritused, jms);
  - arenguestluste läbiviimine klassijuhataja, õpilase ja lapsevanema osalusel;
  - lastevanemate, õpilaste ja kooli koostöö ja info edastamise efektiivsemaks ning operatiivsemaks muutmine e-kooli ja M-kooli töösse rakendamise teel;
  - lastevanematele koolituste korraldamine.
- Hoolekogu ja pedagoogilise kollektiivi omavaheline koostöö toimimine. (ühisnõupidamised Nõukoja liikmetega, kooli õppekava arendustöö ja arengukava koostamine).
- Toimub koostöö Tartu Ülikooli, Tartu Ülikooli Teaduskooli ja Tartu Kutsehariduskeskusega, Hariduse Tugiteenuste Keskusega, Info- ja Karjäärinõustamiskeskuse, linnavalitsuse, üldhariduslike koolide ja kultuuriasutustega.

#### Parendusvaldkonnad

- Koostöö Tartu Ülikooliga üliõpilaste õpetajapraktika osas.
- Lastevanemate koolitamine, koostöö.

#### Põhieesmärgid

- Aktiivne tegutsemine innovatsioonikoolina, mis koostöös Tartu Ülikooliga toetaks kooli arengut.
- Töötada välja ja rakendada koostöö- ja koolituskava lastevanematele.

Tegevuskava

Tegevus	2014	2015	2016	Indikaatorid	Teostaja/ vastutaja
Huvigruppide (õpilasesindus, lapsevanemad, vilistlased) ootuste selgitamine.	*	*	*	On läbi viidud küsitlused huvigruppide ootuste selgitamiseks.	nõukoda/ direktor
Huvigruppidega koostöö kava väljatöötamine ja rakendamine.	*	*	*	Koostööplaani väljatöötamine huvigruppidega on väljatöötatud ja kajastub kooli üldtööplaanis.	nõukoda/ direktor
Tugeva õpilasesinduse kujundamine, selle osakaalu suurendamine ja nõukojaga koostöö aktiveerimine.	*			On olemas demokraatlikult valitud õpilasesindus, kes osaleb kooliarendustöös.	huvijuht/ direktor
Koostöö laiendamine Tartu Ülikooliga.	*	*	*	Toimub igapäevane koostöö innovatsioonitegevuse raames.	juhtkond
Lastevanematega koostöö plaani väljatöötamine ja rakendamine. Koolitusteemad: -Väärtuste kujunemine ja kujundamine; -Internetiohud; -Õpilase arengut toetav koostöö; -Poisid ja tüdrukud õpivad ja kasvavad erinevalt; -Varane märkamine, varane sekkumine; -Positiivne vanemlus.	*	*	*	Igal õppeaastal toimub vähemalt üks kord lastevanematepäev. Kõik lapsevanemad osalevad koolitustel vähemalt üks kord kahe õppeaasta jooksul.	õppeala- juhataja /direktor

**4. Ressursside juhtimine**Hetkeolukorra analüüs

- Kool töötab kahes õppehoones.
- Vanemuise 48 õppehoone vanem osa on valminud 1903. aastal ja uuem osa 1971. aastal. Viimased koolimaja rekonstrueerimised toimusid 2012/2013 õppeaastal (soojustamine, ventilatsioon, vanema majaosa rekonstrueerimine)
- Riia 25 õppehoone ümberehitus (turvauksed, trepid, pooled klassid, tualetid, riidehoiud) toimus 2012/2013. õppeaastal.

- Koolis töötab söökla, mis toitlustab kõiki õpilasi (Riia 25 õppehoones termossöökla).
- Söökla puudub võimalus einelaua avamiseks.
- Kõikides kabinetides ja raamatukogus on loodud õpetajatele arvuti kasutamise võimalus.
- Aastal 2013 renoveeriti tualettruumid mõlemas õppehoones.
- Koolil puuduvad piisavad eelarvelised võimalused õppekavale vastavate vahendite kaasajastamiseks.

#### Parendusvaldkonnad

- Kooli õppe- ja olmekeskonna vastavusse viimine uue õppekava nõuetega.
- Jalgrataste hoidlate puudumine ja kooli ühise territooriumi vajadus.

#### Põhieesmärgid

- Luua õpilasele arenguks ja personalile töötamiseks soodne keskkond.

#### Tegevuskava

Lühendid: tegevuse läbiviimine toimub koostöös Tartu Linnavalitsuse linnavarade osakonnaga ressursside olemasolul.

Tegevus	2014	2015	2016	Indikaatorid	Teostaja Vastutaja
Vanemuise 48 õppehoone soojustamine, küttesüsteemi uuendamine, ventilatsioon				Õppehoone on soojapidav ja küttesüsteem on ökonoomne.	TLV LVO Direktor
Riia 25 väljakujundamine algklasside õppehooneks (kraanikausid õppeklassides, riidehoid, kaasaegsed põrandad, õpilassöökla, internetiühendus, arvutiklass jms).	*			Õppehoone sisustus ja ruumide jaotus on sobiv I-IV klassidele. Söökla, riietus- ja duširuumid on välja ehitatud.	TLV LVO Direktor
Vanemuise 48 õppehoone ümberkorraldamine 5.-9. klassi õppehooneks.	*	*	*	Õppehoone sisustus ja ruumide jaotus on sobiv V-IX klassidele. Söökla ja raamatukogu on kaasajastatud.	direktor
Raamatukogu kujundamine avatuks õpikeskuseks (Vanemuise 48, Riia 25).	*		*	Raamatukogu on muutunud töökohaks õpilastele ja õpetajatele.	TLV HO Direktor
Söökla töö ümberkorraldamine tööks kahes õppehoones	*			Toitlustamine on tervislik ja õpilastele meeldiv	direktor
Õppevahendite vastavusse viimine uue PGS nõuetega	*	*	*	Kool töötab vastavalt uuele õppekavale	direktor

Linnavalitsusele taotluse esitamine kahe koolimaja territooriumite ühendamiseks koos jalgratahoidla ja pikapäevarühma mänguväljaku ehitamisega	*	*	*	Koolil on rattahoidla, pikapäevarühma mänguväljak, spordiplats mõlema koolimaja kasutuses	TLV LV osakond Direktor
Kapitaalremondile järgneb üldruumide sanitaarremont	*	*		Üldruumid vastavad tervisekaitse nõuetele	TLV LVO Direktor
Võimaluse korral remontida staadioni kunstmuruväljak ja piirdeaiad ning taotleda staadionimaja ehitust.	*	*	*	Õpilaste sportimistingimused on turvalisemad	TLV LVO Direktor

## 5. Õppe - ja kasvatustöö

### Hetkeolukorra analüüs

- Koolis on välja töötatud uus õppekava.
- Õpiabirühmad on loodud I ja II kooliastmes.
- Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamiseks on loodud ja tööle rakendunud tugisüsteemi võrgustik.
- Töötavad pikapäevarühmad I klassidele.
- Andekate õpilaste arengu toetamise tugisüsteem koosneb kahest peamisest tegevussuunast: ainealane tegevus (aineringid, õpilaste toetamine osalemiseks olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel) ja huvitegevus.
- Põhikooli osas töötab aastaid muusikaklass (alates 1. klassist), 2008/2009. õppeaastast ka üks reaalsuunitlusega klass (alates 6. klassist).
- Enamik põhikooli lõpetajatest jätkab õpinguid (2009/10 oli 93,9 %, 2010/11 oli 100 %, 2011/2012 oli 100 %).
- Ainetunde viiakse võimalusel ja vajadusel läbi arvutiklassis, toimub arvutiõpetuse lõiming teiste õppeainetega (data–projektor, puutetahvel, Moodle'i õpikeskkond).
- Koolis on igal õppeaastal läbi viidud tasemetööd kõigis kooliastmetes: 3. ja 6. klassis eesti keelest ja matemaatikast, 7. klassis matemaatikast ja bioloogiast, 8.klassis füüsikast.
- Osalemine piirkondlikel olümpiaadidel, konkurssidel on aktiivne, tulemuste poolest 10 parema hulka jõudnud õpilaste arv õppeaastate lõikes on enam–vähem stabiilne konkursside osas ja suurenenud olümpiaadidel saavutatud tulemuste arvestuses. Kõrgeid kohti on saavutatud vabariiklikel olümpiaadidel ja konkurssidel.

- Meie kooli õpilased on väga sportlikud ja osalevad koolidevahelistel võistlustel. Oma tulemuste poolest kuulume Tartu ja vabariigi paremikku.
- Koolis tegutseb orkester, ettevalmistus-mudilaskoor, kaks mudilaskoori, lastekoor, neidude koor, poistekoor ja noorte meeste koor ning rida teisi huvi- ja ainealaseid ringe.
- Iga aasta maikuus korraldatakse preemiaekskursioon või direktsiooni vastuvõtt tublimatele ainetundjatele ja sportlastele.

#### Parendusvaldkonnad

- Matemaatika ja loodusainete diferentseeritud õpetamine alates 5.klassist.
- Õpiabirühmade moodustamine III kooliastmes.
- Õpilaste tunnustamise süsteemi täiendamine.
- Karjäärinõustamise korraldamine

#### Põhieesmärgid

- Uue õppekava arendamine ja rakendamine.
- Õppetöö korraldamine õpilase individuaalsust arvestavalt.
- Õpilastes algatusvõime, koostööoskuse, tööharjumuste ja aususe arendamine.
- Koolielu turvalisemaks muutmine ühtsete kokkulepitud reeglite järgimise ja täitmise teel.

#### Tegevuskava

Tegevus	2014	2015	2016	Indikaatorid	Teostaja/ vastutaja
<b>1. Uuele riiklikule õppekavale üleminek:</b> - uute ainekavade koostamine; - matemaatika ja loodusainete diferentseeritud õpetamine alates 5. klassist (õpetamispõhimõtete ja plaani väljatöötamine, tundide jaotamine, aineringide rakendamine); - muusika süvaõppe jätkamine; - kaasaegsete meetodikate rakendamine, IKT vahendite osakaalu tõstmine õppetöös; - hindamisjuhendi täiendamine ja vastavusse viimine PGS-i nõuetega (kujundav hindamine).	*	*	*	Kooli õppekava on koostatud ja kinnitatud. IT vahendite kasutamist ainetundides on analüüsitud sisehindamise aruandes	aine – komisjonid, direktor
<b>2. Õpilase arengu jälgimine ja</b>	*	*	*	Kõigi õpilastega	klassi-

<p><b>toetamine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- õpilase arengut kirjeldava teabe kogumine, analüüsimine;</li> <li>- kujundava hindamise järkjärguline rakendamine I ja II kooliastmes;</li> <li>- arenguvestluste läbiviimine;</li> <li>- tugistruktuuride rakendamine;</li> <li>- õpiabirühmade loomine III kooliastmes.</li> <li>- aineringide või õpioskust arendavate ringide loomine.</li> <li>- T.O.R.E. liikumise taaselustamine.</li> </ul>				<p>toimuvad igal õppeaastal arenguvestlused. On rakendunud tugistruktuurid ja toetamissüsteem vastavalt õpilaste isikupärale.</p> <p>Kõigis kooliastmetes tegutsevad aineringid, mis toetavad õpilase arengut ja õppekava rakendumist. Õpilase arenguga seonduvat tegevust ja selle tulemuslikkust on analüüsitud igal õppeaastal vähemalt üks kord õppenõukogus.</p>	<p>juhatajad HEV koordinaator/õppealajuhataja</p>
<p><b>3. Motiveeritud ja andekate õpilastega töötamine ja nende tunnustamine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ainealaste ringide tegevus;</li> <li>- kooliolümpiaadide, konkursside, võistluste korraldamine;</li> <li>- osavõtmine vastavatest piirkondlikest/vabariiklikest ettevõtmistest;</li> <li>- õpilaste suunamine Tartu Ülikooli Teaduskooli;</li> <li>- tunnivälised õppekava rakendumist toetavad üritused;</li> <li>- preemiaekskursiooni korraldamine maikuus;</li> <li>- direktsiooni vastuvõtt tublimatele ainetundjatele ja sportlastele;</li> </ul>	*	*	*	<p>Ainehuvilistele õpilastele on loodud võimalused arendada ja rakendada oma võimed</p>	<p>ainesektsioonide juhid/õppealajuhataja</p>
<p><b>4. Ühisettevõtmiste korraldamine Tartu ja Tartumaa teiste koolidega:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-matemaatikaülesannete lahendamisvõistlus „Pähklid“;</li> <li>- „Irimaa päev“;</li> <li>- spordivõistlused.</li> </ul>	*	*	*	<p>MRK poolt algatatud ainealased ühisettevõtmised teiste koolidega toimuvad vähemalt kaks korda õppeaastas.</p>	<p>ainesektsioonide juhid/õppealajuhataja</p>

<b>5. Õpilaste algatus- ja koostöövõime arendamine koolis toimuvate ühisettevõtmiste läbi.</b> -aktiivse sporditegevuse jätkamine; - muusikaalase tegevuse jätkamine; - huvitegevuse mitmekesistamine	*	*	*	Ühisettevõtmistes osalemist on arvestatud ja analüüsitud klassiti; Igal kevadel toimub kooli liikumispidu, muusikapidu.	ainesekt-sioonide juhid/ juhtkond
<b>6. Ühtsete, koolis kokkulepitud turvalisust tagavate reeglite täitmise süsteemne jälgimine.</b>	*	*	*	Rahul-olu uuringud kajastavad õpilaste arvamusi turvalisuseküsimustes. Uuringu tulemusi on analüüsitud sisehindamise aruandes.	õpetajad/ juhtkond
<b>7. Terviseedendus töö mitmekesistamine:</b> -tervisepäevad sügisel ja kevadel; - kooliõe ja kooliarsti aktiivsem kaasamine ettevõtmiste korraldamisse; - terviseteemaliste loengseminaride läbiviimine õpilastele ja lastevanematele (narko-, suitsetamisohud jms)	*	*	*	Rahulolu- uuringud kajastavad, et õpilased on teadlikud tervisealasest tegevusest, tänapäeva ohtudest.	Juhtkond sotsiaal-pedagoog
<b>8. Karjäärinõustamistöö arendamine:</b> -õppimisvõimaluste tutvustamine; - elukutseid tutvustavate ürituste läbiviimine; - kutsetestimine ja nõustamine.	*	*	*	Kõik 8.-9. klassi õpilased on osalenud karjäärinõustamises.	Karjääri-koordi-naator, klassi-juhatajad
<b>9. Traditsioonide hoidmine ja uute loomine:</b> - esimese koolipäeva aktus, - õpetajate päev, - kooli aastapäeva nädal, - advendikontsert - jõulukontserdid, - Eesti vabariigi aastapäeva aktus, - laulukonkurss algklassidele;	*	*	*	Kooli traditsioonid on kajastatud kooli üldtööplaanis ja kodulehel. ning aitavad kaasa Reiniku kooli kujunemisel omanäoliseks kooliks	direktor/ huvijuht, õpilas-esindus



<ul style="list-style-type: none"> <li>- loomingupäev,</li> <li>- muusikapidu,</li> <li>- liikumispidu,</li> <li>- preemiaekskursioon parematele ainetundjatele ja sportlastele,</li> <li>- kevadaktused.</li> <li>- B võõrkeelte päev;</li> <li>- Mart Reiniku päev;</li> <li>- kooliolümpiamängude korraldamine</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--

## V Arengukava uuendamise kord

Hinnangu andmine kooli arengukava eesmärkide realiseerumise ja tagasiside planeeritu toimimise kohta toimub kooli sisehindamise kaudu. Sisehindamise aruande esitamine ja analüüsimine toimub õppenõukogus, õpilasesinduse, hoolekogu ja lastevanemate koosolekul.

Koolidirektor hindab kehtiva arengukava muutmisvajadust pärast kalendriaasta lõppu uue kalendriaasta jaanuari-vebruarikuus majandusaasta aruande juurde tegevusaruande koostamise käigus ning edastab haridusosakonnale koos tegevusaruandega teabe arengukava muutmisvajaduse kohta.