

MITTETULUNDUSÜHINGU TARTU MART REINIKU GÜMNAASIUMI VILISTLASKOGU PÕHIKIRI

I Üldsätted

1. Mittetulundusühing Tartu Mart Reiniku Gümnaasiumi Vilistlaskogu (edaspidi: VK) on Tartu Mart Reiniku Gümnaasiumi ja selle eelkäijate edaspidi: MRG) vilistlaskonna vabatahtlik ühendus, mis on asutatud 12.06.09 Tartus toimunud asutamiskoosolekul. VK on asutatud määramata ajaks.
2. VK on eraõiguslik juriidiline isik kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega. VK asukoht on Tartu linn.
3. VK eesmärgiks on:
 - 1) MRG vilistlaste ühendamine ning omavaheliste kontaktide tihendamine;
 - 2) Vastastikuse koostöö arendamine MRG-ga
 - 3) MRG tegevuse nõustamine ja toetamine;
 - 4) MRG tegevust ja arenguid puudutava info vahendamine vilistlaskonnale ja laiemale üldsusele.
4. VK juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest ning VK põhikirjast.
5. VK majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

II VK liikmed

6. VK liikmeteks võivad astuda kõik MRG või selle õiguslikes eelkäijates õppinud vilistlased, kes soovivad arendada VK eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.
7. VK liikmed on need vilistlased, kes on VK liikmeks vastu võetud ja maksavad liikmemaksu.
8. VK liikmeks astumiseks tuleb VK juhatusele (edaspidi: juhatus) esitada kirjalik avaldus. VK asutamiskoosolekust osavõtjad on VK asutajaliikmed.
9. VK liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus. Liikme õigused ja kohustused tekivad juhatuse otsuse vastuvõtmise päevast. Arvestust VK liikmete kohta peab VK juhatus.
10. VK liikmetel on õigus VK-st välja astuda. VK-st väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Liikme õigused ja kohustused lõpevad peale juhatuse otsuse vastuvõtmist ja selle teatavaks tegemist avalduse esitajale.

11. VK liikme võib VK-st välja arvata juhatuse otsusega, kui ta ei ole viimase kahe aasta jooksul tasunud liikmemakse, ei ole täitnud muid VK liikmestaatusega kaasnevaid kohustusi või kahjustab VK mainet.

III Liikmete õigused ja kohustused

12. VK liikmel on õigus:

- 1) osa võtta VK üldkoosolekust ja üritustest;
- 2) valida ja olla valitud VK juhtimis- ja kontrollorganitesse;
- 3) tutvuda aastakoosoleku protokollidega;
- 4) saada juhatusest ja muudelt organitelt teavet VK tegevuse kohta;
- 5) teha juhatusele ja teistele VK organitele ettepanekuid kõigis nende tegevusalasid puudutavates küsimustes;
- 6) astuda omal soovil VK-st välja.

13. VK liige on kohustatud:

- 1) juhinduma VK põhikirjast ning täitma VK juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;
- 2) tasuma liikmemaksu VK juhtorganite poolt kehtestatud tähtaegadeks ja korras;
- 3) teatama juhatusele VK liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed ning informeerima juhatust nende muutustest

IV Üldkoosolek

14. VK kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, mis kutsutakse kokku juhatuse poolt vähemalt üks kord aastas. Igal üldkoosolekul osaleval VK liikmel on üks hääl.

15. Üldkoosoleku pädevuses on :

- 1) VK põhikirja või eesmärgi muutmine;
- 2) VK sisemise korralduse kohta otsuste tegemine;
- 3) juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine;
- 4) liikmemaksu määra ja laekumise korra kehtestamine;
- 5) juhatuse poolt esitatava majandusaasta aruande kinnitamine;
- 6) revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
- 7) VK ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsustamine;
- 8) VK juhatuse või mõne muu organi liikmega tehingute tegemise üle otsustamine;
- 9) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole kehtiva õiguse ja põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

16. VK juhatuse on kohustatud kokku kutsuma VK erakorralise üldkoosoleku juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 VK liikmetest.

17. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 1/3 VK liikmetest. Kui vajalikku kvoorumit ei kogune, kutsub juhatuse ühe kuu jooksul kokku uue üldkoosoleku, mis on otsustusvõimeline sõltumata osavõtjate arvust.

18. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest. VK põhikirja muutmiseks või VK tegevuse lõpetamise otsuseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus.

19. VK üldkoosoleku päevakorra projekti koostab VK juhatus ja avaldab selle vähemalt kuu aega enne üldkoosoleku toimumist. VK liikmetel on õigus teha kirjalikke ettepanekuid päevakorra projekti täiendamiseks ning muutmiseks. Sellekohased ettepanekud tuleb esitada VK juhatusale hiljemalt nädal enne VK üldkoosoleku toimumist. Küsimusi, mida pole eeltoodud korra kohaselt päevakorda lülitatud, võib võtta päevakorda, kui selle poolt hääletab üle poole aastakoosolekul osalevatest VK liikmetest.

V Juhatus

20. VK juhatus valitakse VK liikmete seast üldkoosolekul 2 aastaks. Juhatusel liikmete arvu otsustab üldkoosolek enne juhatuse valimist, kuid see jääb vahemikku 3-7. Juhatus astub ametisse valimise päevast.

21. VK juhatuse ülesandeks on VK tegevuse juhtimine üldkoosolekute vahelisel perioodil, jooksvates küsimustes otsuste vastuvõtmine, üldkoosoleku otsuste täitmise korraldamine, üldkoosoleku päevakorra koostamine ja VK esindamine. Juhatus esindab VK-d kõigis õigustoimingutes.

22. Juhatusel koosoleku kutsub kokku esimees. Juhatusel koosolekuid peetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 3 korda aastas. Juhatusel koosolekust koos selle päevakorraga teatatakse juhatuse liikmetele kirjalikult vähemalt 7 päeva ette. Esimese juhatuse koosoleku toimumise aeg lepatakse kokku juhatuse valimise päeval.

23. Juhatusel koosolekuid juhatab esimees, aseesimees või esimehe poolt nimetatud üks juhatuse liige. Juhatusel koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 2/3 juhatuse koosseisust, sealhulgas esimees või aseesimees.

24. Juhatusel otsuse langetamiseks on vajalik kohalolijate poolthääletenamus, kuid juhatus püüdleb konsensuse poole.

25. Juhatusel pädevuses on:

- 1) oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe määramine;
- 2) üldkoosoleku otsuste täitmise korraldamine;
- 3) korraliste ja erakorraliste üldkoosolekute kokkukutsumine;
- 4) üldkoosolekute päeva- ja töökorra ettevalmistamine;
- 5) VK finantsmajandusliku tegevuse juhtimine;
- 6) VK eelarve ja tegevuskava koostamine;
- 7) VK pangakontode avamine ja sulgemine;
- 8) majandusaasta aruande koostamine ja üldkoosolekule esitamine;
- 9) vajadusel VK palgalise personali ja nende töötasu suuruse kindlaksmääramine;
- 10) VK esindamine riigi ja kohaliku omavalitsuse organites ja muudes organisatsioonides;
- 11) VK üldkoosolekute vahelisel perioodil jooksvates küsimustes otsuste vastuvõtmine.

26. VK juhatuse esimehe pädevuses on:

- 1) juhatuse töö ning juhatuse liikmete tööjaotuse korraldamine;
- 2) üldkoosoleku ja juhatuse otsuste täitmise korraldamine;

- 3) VK aastakoosoleku juhatamine, kui ei ole valitud teist juhatajat;
- 4) juhatuse koosolekute päevakorra koostamine;
- 5) VK esindamine.

27. VK juhatuse esimehe äraolekul täidab tema kohuseid juhatuse aseesimees või juhatuse otsusel üks juhatuse liikmetest.

VI Revident

28. VK revident valitakse üldkoosoleku poolt 2 aastaks.

29. VK revident ei tohi samaaegselt kuuluda VK juhatusse, kuid tal on õigus osaleda juhatuse koosolekutel.

30. Revidendi ülesandeks on vähemalt kord aastas revideerida VK finants- ja majandustegevust, juhtorganite otsuste täitmist ning põhikirjast kinnipidamist.

31. Revidendil on õigus teostada erakorralisi revisjone.

32. Revisjoni läbiviimiseks peavad VK juhtorganid võimaldama revidendil tutvuda revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega.

33. Revisjoni tulemused esitatakse aruandena VK üldkoosolekule.

VII Varad ja nende kasutamine

34. Vilistlaskogu varad moodustuvad:

- 1) VK liikmemaksudest,
- 2) annetustest ja toetustest,
- 3) VK ürituste korraldamisest,
- 4) VK väljaannete müügist,
- 5) muudest laekumistest.

35. VK varasid kasutatakse VK põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.

36. VK eesmärkidega kooskõlas oleva sihtotstarbelise annetuse või eraldise puhul lähtutakse varade kasutamisel annetaja või eraldaja soovidest.

37. VK-l on õigus välja anda stipendiume, preemiaid ja auhindu.

38. VK-l on õigus kasutada palgalist tööjõudu.

39. VK varade kasutamise küsimused otsustab VK juhatus VK üldkoosolekul kehtestatud korras.

40. VK eelarve esitatakse juhatuse poolt vastu võtmiseks üldkoosolekule.

41. Liikmemaksu suuruse ja kogumise korra, samuti varade kasutamise korra kinnitab VK üldkoosolek.

IX Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine.

42. VK ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

43. VK ühinemise, jagunemise või likvideerimise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud VK liikmetest.

44. VK tegevuse lõpetamise otsuse järel määrab üldkoosolek likvideerimiskomisjoni. VK üldkoosolek võib vastava komisjoni ülesanded panna VK juhatusele.

45. Likvideerijad lõpetavad VK tegevuse, nõuavad sisse võlad, realiseerivad VK varad ja rahuldavad võlausaldajate nõuded. Peale võlausaldajate nõuete rahuldamist antakse allesjäänud vara üle MRG-le.

46. Kui käesolev põhikiri on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut. Kinnitatud 12.06.2009 sõlmitud asutamislepingu lisana.

Asutajad:

Pille-Riin Raudsepp

Martin Häidberg

Oliver Vilson

Martin Koiduaru

Kairi Solmann

Silver Kuusik

Karmen Rüütel

Margus Leek

Peep Peterson

Margus Pedaste