

Hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine Tartu Mart Reiniku Koolis

I Üldsätted

1. Hindamise alus ja olemus

(1) Õpilase teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, kooli õppekavast ning kooli kodukorra nõuetest.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja edasiviiva tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

2. Hindamise eesmärk

- Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on
 - 1) anda tagasisidet õpilase senistest tulemustest ja vajakajäämistest;
 - 2) innustada ja suunata õpilast edasisel õppimisel ning kavandada edasise õppimise eesmärgid;
 - 3) suunata õpilast edasise haridustee valikul;
 - 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 5) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on
 - 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

3. Hindamisest teavitamine

(1) Kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale, õpilasele ja õpetajale ning on avalikustatud kooli kodulehel.

(2) Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad ja aineõpetajad iga trimestri alguses.

(3) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.

(4) Õpilasel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta.

(5) Lapsevanemal, eeskostjal või hooldajal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid või tema teadmiste ja oskustele antud hinnanguid.

(6) Kokkuvõttev hindamine saadud hinnete põhjal toimub iga trimestri lõpul.

(7) Õpilastele antakse klassitunnistus järgmise trimestri 1. nädala jooksul (v.a III trimestri hinded).

(8) Aastahinne pannakse trimestri hinnete põhjal õppeaasta lõpus.

II TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine

(1) 1.ja 2. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hinnete asemel sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi.

(2) Teadmiste ja oskuste hinded viiepallisüsteemis:

Hinde «5» («väga hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui hindamisel kasutatakse punktiarvestust, on õpilane saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hinde «4» («hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui hindamisel kasutatakse punktiarvestust, on õpilane saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hinde «3» («rahuldav») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui hindamisel kasutatakse punktiarvestust, on õpilane saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hinde «2» («puudulik») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui hindamisel kasutatakse punktiarvestust, on õpilane saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hinde «1» («nõrk») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele. Kui hindamisel kasutatakse punktiarvestust, on õpilane saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hinnetele võib lisada hinnanguna juurde „+“ või „–“ v.a trimestrihinded ja aastahinne.

2. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ja vormi.

(3) Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate oluliste kirjalike tööde (kontrolltööd) või oluliste (põhjalikku ettevalmistumist nõudvate) suuliste vastuste aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega (märgitakse e-kooli kontrolltööde plaani). Üldjuhul üks suur hindeline töö päevas.

(4) Õpetaja annab igale olulisele tööle lisaks hindele kirjaliku tagasiside, millised on edasiminekud ja millised oskused/teadmised vajavad täiendamist, parandamist.

(5) Kirjaliku hinnangu saanud töödele on õpilastel kohustus teha vigade parandus, analüüsima ja hindamaks oma teadmisi ja oskusi. Kirjalikud tööd koos vigade parandusega on õpilane kohustatud säilitama kogu õppeaasta jooksul.

(6) Õpitulemusi kontrollivate oluliste kirjalike (üldjuhul kontrolltööde, kirjandite vms) tööde või suuliste vastuste (esituste) sooritamine on kõigile õpilastele kohustuslik, kui õpetaja ei otsusta teisiti (õpetaja teavitab õpilasi sellest trimestri algul).

(7) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».

(8) Kui õpilasel jääb kirjalik töö või suuline vastamine tegemata ja õpetaja peab selle järele tegemist vajalikuks, tähistatakse see e-päevikus „?“-ga, mis hiljemalt 10 õppepäeva pärast muudetakse hindeks.

(9) Kehalise kasvatus hinne kajastab õpilase teoreetilisi teadmisi, praktilisi oskusi ja vilumusi ning füüsilist arengut. Erandkorras võib 2.-9. kl õpilast hinnata arvestuslikult («A» või «MA»), õppeaasta lõpu kokkuvõttev hinne peab olema numbriline. Tunnis mitteosalemist tervislikel põhjustel tähistatakse e-koolis „W”-ga.

(10) Järelevastamine või järeltööde sooritamine

- Õpilane saab oluliste kirjalike tööde ja suuliste vastuste (esitluste) hindele «puudulik» või «nõrk» sooritatud või tegemata tööd (e-päevikus tähistatud „?“) uuesti teha üldjuhul üks

kord õpilase ja õpetaja vahel kokkulepitud ajal 10 õppepäeva jooksul pärast hinde teatavaks saamist (pärast õpilase kooli tulemist).

- Koolist pikaajalisema põhjendatud puudumise korral toimub järelevastamine erigraafiku alusel, mille koostamisel osalevad õpilane, klassijuhataja ja vastav(ad) aineõpetaja(d), vajadusel ka lapsevanem.

(11) III kooliastmes (üldiselt 8. klassis) korraldatakse õpilastele loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö vms. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui kollektiivselt. Loovtöö teema ja hinne märgitakse klassitunnistusele.

3. Hindamine individuaalse õppekava alusel

(1) Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt õpilase võimetele individuaalses õppekavas väljatöötatud hindamiskorra järgi.

(2) Õpilase (taseme)tööle tehakse märke «Hinnatud individuaalse õppekava alusel».

(3) Välismaal õppinud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne programm ja hindamisalused, ühitamaks kooli õppekavas ettenähtud teadmisi ja praktilisi oskusi mujal õpituga.

4. Kokkuvõttev hinne ja hindamise üldjuhud

(1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri ja aastahinne.

Ühe nädalatunniga ainete puhul, kui tunnid toimuvad ära poolaasta jooksul, pannakse hinne poolaastaks (hinne märgitakse II trimestri/III trimestri alla), mis ühtlasi on aastahindeks. Erikursust võib kokkuvõtvalt hinnata üks kord õppeaastas, sellisel juhul peab olema igas trimestris vähemalt kaks hinnet või hinnangut.

(2) Kui õpilane on olulise kirjaliku töö või suulise esituse sooritanud hinnetele «puudulik» või «nõrk» või saanud tegemata töö eest hinde «nõrk», kantakse järelevastamisel saadud hinne e-kooli päevikusse hinde «puudulik» või «nõrk» kõrvale kaldkriipsu taha.

(3) Tegemata või esitamata, õpetaja poolt oluliseks peetav töö tähistatakse e-kooli päevikus küsimärgiga („?“), mis hiljemalt trimestri lõpul muutub hindeks «nõrk».

(4) Kui õpilane ei ole saanud osaleda õppetöös pikemaajalise haiguse tõttu, antakse talle lapsevanema või hooldaja avalduse alusel (esitab õppealajuhatajale) ja aineõpetajaga kokkuleppel järgneva trimestri kahe õppenädala jooksul võimalus vastav õppematerjal järele vastata ja pannakse seejärel välja trimestri hinne.

(5) Kui õpilasel esineb pidevalt teatud ainetes mitterahuldav õppeedukus ja/või ta ei allu kooli kodukorrale, arutatakse klassijuhataja ettepanekul tema õppimise ja käitumisega seonduvat kooli tugikomisjonis.

(6) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetöele, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

5. Kokkuvõttev hindamine

(1) Põhikoolis pannakse välja õppeaine trimestri ja aastahinne.

(2) Õpilasele, kellel kahe trimestri õppeedukus on «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäetud välja panemata, koostatakse vastavas õppeaines vajadusel individuaalne õppekava või määratakse muu tugisüsteem (logopeediline abi, õpiabi rühma suunamine jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(3) Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestri hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

(4) Kui õppeaine trimestri hinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul õpilase vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

(5) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.

III KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

1. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

(1) Põhikooli 1.- 9. klassis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

(2) Õpilase käitumisele ja hoolsusele antakse sõnaline hinnang «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

2. Käitumise hindamine

(1) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

(2) Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

(3) Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

(4) Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

(5) Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise ning õppetundidest põhjuseta puudumiste eest.

(6) Käitumishinne ei ole aineõpetajate poolt pandud hinnangute n-ö keskmine hinnang. Klassijuhatajal on õigus objektiivsetel põhjustel seda muuta, kuid sellisel juhul peab olema vastav põhjendus õpilase klassitunnistusel.

3. Hoolsuse hindamine

(1) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(2) Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

(3) Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

(4) Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

(5) Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

IV HINDE VAIDLUSTAMINE JA VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE

1. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist.

(2) Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitab kooli direktor õpilast ja tema seaduslikku esindajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

V ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE, TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE, PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

1. Õpilase täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise

- (1) Täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (2) Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooliõpilane õppeainetes, milles tema teadmiste ja oskuste aastahinne on «nõrk», «puudulik», «mittearvestatud» või milles ta on jäänud hindamata.
- (3) Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 30. augustini.
- (4) Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines.
- (5) Täiendava õppetöö kestuseks on kuni kaks õppenädalat, õppepäeva pikkuseks on kuni kuus koolitundi.
- (6) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse kas kirjalikult või suuliselt ja hinnatakse vastavalt hindamisjuhendile.
- (7) Klassikursuse kordamine
 - Põhikooliõpilane jäetakse õppenõukogu põhjendatud otsusega klassikursust kordama erandjuhul, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk» ning täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
 - Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk». Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

2. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- (1) Järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30.augustiks.

3. Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt «rahuldavad» ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib pidada ning põhikooli lõputunnistuse võib anda õpilasele tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega:

- 1) kellel on üks «nõrk» või «puudulik» eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks «nõrk» või «puudulik» eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded, võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksami töö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

(4) Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes:

- 1) on sooritanud põhikooli lõpueksamid;
- 2) on sooritanud aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, töö- ja tehnoloogiaõpetuses või käsitöös, muusikas ega kunstis.

Läbi arutatud õppenõukogus 30. august 2016