

Tartu Mart Reiniku Kooli  
**KODUKORD**

**I Päevakava**

1. Õppehooned avatakse tööpäeviti kell 7.15 ja suletakse 20.00.
2. Tundide ajad Vanemuise 48 ja Riia 25 õppehoones:

Riia 25		
1.	8,00	8,45
2.	9,00	9,45
3.	10,00	10,45
4.	11,00	11,45
5.	12,00	12,45
6.	13,05	13,50
7.	14,00	14,45
8.	14,55	15,40

Vanemuine 48		
1.	8,00	8,45
2.	8,55	9,40
3.	9,55	10,40
4.	11,00	11,45
5.	12,05	12,50
6.	13,05	13,50
7.	14,00	14,45
8.	14,55	15,40

3. Koolis korraldatavad üritused lõpevad üldjuhul järgmiselt:  
1.-4. klassid – kell 20.00  
5.-9. klassid – kell 21.00.
4. Koolis tegutseb pikapäevarühm 1. klassi õpilastele.

**II Sisekord**

**Kooliperele**

5. Mart Reiniku Kooli (MRK) koolipere liikmed peavad kinni ühiselu kõigist üldtunnustatud normidest.
6. Nad on tähelepanelikud üksteise suhtes, riietuvad korrektselt ja kõnelevad viisakalt.
7. MRK koolipere liige kannab uhkusega ja väärilt kooli teklit, kui ilmastikuolud seda lubavad. Teklit kantakse alati kooli pidulikel ja esindusüritustel, sealhulgas siseruumides. Hümni laulmisel ja kirikus võtavad noormehed tekli peast. Tütarlapsed tekli peast ei võta.
8. MRK koolipere liikmed ei hiline tundi ega ühisüritusele ilma mõjuva põhjusega.

9. Õppevahendite laenutamine kabinetidest toimub ainult kabinetijuhataja loal ja laenutaja vastutusel.
10. Vahetunni ajal õpilased üldjuhul õppekabinetides ei viibi (erandkorras õpetaja juuresolekul ja vastutusel).
11. Tunnist väljalubamine/väljasaatmine on erandlik juhus; väljasaatmisele peab järgnema probleemi arutelu. Tundidest lahkumine ja puudumine on lubatud juhtkonna liikme, klassijuhataja või meditsiinitöötaja loal kooskõlas aineõpetajaga. Põhjuseta puudumise korral rakendatakse vastavaid meetmeid.
12. Ühisüritustele tuleb klass organiseeritult koos õpetajaga. Ürituse ajal viibib õpetaja klassi juures.
13. 1.-4. kl õpilased viib organiseeritult sööma vastavas klassis tunni lõpetanud õpetaja ning viibib sööjate juures.
14. Tundide lõppedes (1.-4.) viib klassi organiseeritult garderoobi viimase tunni õpetaja, jälgib riietumist.
15. Õpetajad ja õpilased juhivad hindamisel PGS-ist, kooli õppekavast ja kooli kehtivast hindamisjuhendist.

## **Õpilasele**

16. Õpilasele on ainetundidest osavõtt kohustuslik.
17. Üldjuhul kogunevad õpilased õppetunni alguseks kabineti ukse juurde ja õpetaja avab ukse. Tunni lõpul korrastavad õpilased klassi järgmiseks tunniks ning õpetaja lukustab kabineti ukse.
18. Mobiiltelefonid ja muud elektroonilised vahendid peavad olema õppetunni ajal välja lülitatud või seatud hääletule režiimile, kui neid ei kasutata õpetaja korraldusel õppeotstarbel, ja asuma koolikotis. Vastasel juhul on õigus õpetajal need hoiule võtta. Hoiule võetud asjad hoiustatakse kooli direksiooni esindaja käes, kust need saab kätte üldjuhul õpilase seaduslik esindaja.
19. Õpilane on kohustatud hoidma õpilaspiletit. Selle kaotamise korral kirjutab lapsevanem uue õpilaspileti taotlemise avalduse kooli direktorile ning saadab lapse digipildi, mis on tehtud viimase aasta jooksul.
20. Hügieeninõudeid järgides kannavad õpilased koolimajas vahetusjalatseid, mitte kandmisele järgnevad mõjutusvahendid. Üleriideid hoitakse selleks ettenähtud kohas.
21. Õpilane on kohustatud hoidma kooli inventari, vara ja puhtust. Koolivara lõhkumisel või määrimisel hüvitab õpilase seaduslik esindaja lõhutu/määritu taastamise kulud või korrastab lõhutu.
22. Õpilane hoiab tema kasutusse antud õpikuid ja vastutab nende korrasoleku eest. Õpilane tagastab õpikud kooli raamatukogule suvevaheajale minnes või koolist lahkudes. Õpikute rikkumise või kaotamise korral on õpilane kohustatud soetama uued või hüvitama kahju.
23. Õpilane hoiab tema kasutusse antud koorikollektiivide riideid. Kollektiivist lahkudes tagastab õpilane puhtad ja korrastatud riided.
24. Õpilane tõuseb püsti täiskasvanu sisenemisel klassi. Oma teadmistest ja soovidest annab ta märku käe tõstmisega.
25. 1.-4.kl õpilased viibivad vahetunnil koduklassi koridoris, klassiruumides koos õpetajaga või sobiva ilma korral koos õpetajaga kooli territooriumil. 5.-9. kl õpilased viibivad vahetunnis kas koridorides, klassiruumides või sobiva ilma korral kooli territooriumil.

Vahetundides on jooksmine ja karjumine koolimajas keelatud.

## **Puudumine**

26. Puudumise põhjustest teavitab lapsevanem klassijuhatajat puudumise esimesel päeval vastavalt klassijuhatajaga kokkuleppele (SMS, eKool, e-kiri).
27. Õpilaste puudumised ja hilinemised fikseerib iga aineõpetaja iga õppetunni kohta eKooli päevikus. Puudumist või hilinemist põhjendava tõendi esitab õpilane klassijuhatajale üldjuhul esimesel koolitulekupäeval pärast puudumist, erandjuhul nädala jooksul. Kui ettenähtud ajal tõendit ei esitata, arvestatakse puudunud õppetunde põhjuseta puudumiseks. Hiljem esitatud tõendit ei arvestata.
28. Õppetundidest erandjuhtumil puudumiseks (esindusreisid, perekondlikud põhjused jms) kirjutab lapsevanem avalduse kooli direktori/asetäitja õppealal nimele. Otsuse ühe- kuni kahepäevase puudumise kohta teeb klassijuhataja, 3 ja enam päevi puudumise korral võtab õpilane allkirja enne õppetööst eemalejäämist igalt aineõpetajalt, leppides kokku ka vastaval perioodil toimuvate oluliste õppekava omandamist kontrollivate tööde ette-/järeltegemise aja.
29. Kui õpilane lahkub õppetundide ajal koolist, peab tal olema klassijuhataja, kooli meditsiinitöötaja või juhtkonna liikme kirjalik luba, mille ta saab üldjuhul lapsevanema kirjaliku taotluse alusel ja esitab kooli riidehoiutöötajale, hiljem vajadusel klassijuhatajale.
30. Puudumine mistahes põhjusel ei vabasta õpilast õppematerjali omandamisest ega puudunud tunnis antud õpiülesannete täitmisest.
31. Kehalise kasvatus tundidest vabastatud õpilased viibivad oma klassi juures ja täidavad õpetaja korraldusi.

## **Õppetöö**

32. Õpilane on kohustatud kandma kaasas korrastatud raamatuid, vihikuid ja muid vajalikke õppevahendeid, õpilaspäevikut ning ta on koolitundideks kodus ette valmistunud.
33. Õpilane peab osalema tunnitegevuses ning ei tohi segada kaasõpilaste ja õpetaja tööd tunnis ega tegelda kõrvaliste asjadega (mängimine, söömine, telefoni kasutamine vms). Kui õpilane ei osale tunnitegevuses või segab tunnitegevust sel määral, et õpetaja otsustab õpilase tunnist kõrvaldada, siis peab õpilane ülejäänud tunni viibima selleks määratud kohas ja omandama vastava tunni materjali. Järgneb arutelu õpilase käitumise üle.
34. Ulatuslikuma õpitulemusi kontrolliva töö sooritamise aja teatab õpetaja õpilastele vähemalt nädal aega varem ja kannab eKooli kontrolltööde tabelisse. Ühel õppepäeval võib olla ainult üks ulatuslik töö.
35. Viimasel nädalal enne trimestri lõppemist ei tohi teha kontrolltöid, mis mõjutavad antud trimestri koondhinnet (s.t hinne tuleb panna järgmisse trimestrisse).
36. Põhikoolist lahkumine toimub vastavalt Haridus- ja Teadusministeeriumi ettekirjutustele.

## **Õpilaste tunnustamine ja mõjutamine**

37. Õpilaste tunnustamine toimub vastavalt „Õpilaste tunnustamise kord Mart Reiniku Koolis” toodud tingimustele.
38. Õpilaste mõjutamine toimub „Õpilaste mõjutamisvahendid Mart Reiniku Koolis” toodud meetmete kaudu.

## **Koolipere tervisekaitse ja turvalisus**

39. Õpilasel on võimalus oma soovide, murede, ettepanekute ja küsimustega pöörduda õpetaja, tugisüsteemi töötaja või juhtkonna liikme poole.
40. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine toimub vastavalt „Vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise ja lahendamise meetmetele”.
41. Õpilaste ja õpetajate vahel tekkinud arusaamatuste lahendamise tasanditeks on järgmised võimalused: õpetaja + klassijuhataja, tugispetsialist, juhtkond, õppenõukogu või hoolekogu. Igal tasandil osaleb õpilane, vajadusel ka lapse seaduslik esindaja.
42. Väära teo toimepannud õpilaselt on õpetajal, juhtkonna liikmel ja/või tugisüsteemi töötajal õigus nõuda suulist või kirjalikku selgitust.
43. Kui tugikomisjon leiab, et isiku suhtes, kes rikkus koolikorda, ei anna oodatud tulemust rakendatud pedagoogilised mõjutamisviisid, teeb ta direktorile ettepaneku vastava esildise esitamiseks noorsoopolitseile.
44. Kooli territooriumil ei tohi omada ega tarvitada tubakatooteid sealhulgas e-sigarette, alkoholi, narkootikume ega pürotehnikat. Selle vastu eksinud isikust tuleb koheselt teavitada direktorit, direktori asetäitjat või sotsiaalpedagoogi.

Läbi arutatud õppenõukogus 30.08.2018