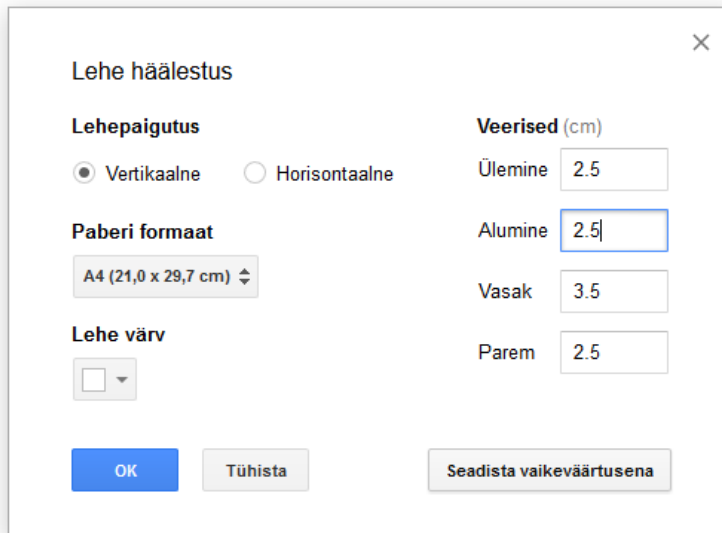


Lühijuhend loovtöö vormistamiseks Google docsis (Loovtöö juhend punktid 1 ja 2)

1. Lehekülje veeriste seadmine: Ülevallt menüüst valite: **File -> Lehekülje häälestus** (Page setup). Avaneb selline aken (muutke oma aken selliseks):



The screenshot shows the 'Lehe häälestus' (Page Setup) dialog box. It has a title bar with a close button (X). The dialog is divided into several sections:

- Lehepaigutus** (Page orientation): Two radio buttons, 'Vertikaalne' (selected) and 'Horisontaalne'.
- Paberi formaat** (Paper size): A dropdown menu showing 'A4 (21,0 x 29,7 cm)'.
- Lehe värv** (Page color): A color selection box.
- Veerised (cm)** (Margins): Four input fields for 'Ülemine' (2.5), 'Alumine' (2.5), 'Vasak' (3.5), and 'Parem' (2.5).

At the bottom, there are three buttons: 'OK' (blue), 'Tühista' (grey), and 'Seadista vaikeväärtusena' (grey).

PS! Vaadake, et veerised oleks kindlasti sentimeetrites! Kui teil on Drive eesti keelne siis ilmselt pole probleemi, kui aga inglise keelne siis võib olla ühikuteks ka **toll** (inch). Vahetage drive keel lihtsalt eesti keeleks. Selleks minge **google drive sätete** peale (settings) (hammasratta mark paremal üleval).

2. Lehekülje numbrite lisamine. Ülevallt menüüst. **Sisesta** (insert) -> **päis ja leheküljenumbrid** (header and page numbers). Kui see on tehtud siis tuleb teha linnukene kasti "Erinev esilehe päis/jalus" see tekitab olukorra, kus esimesel lehel (millest saab töö tiitelleht) pole lk numbrit.



3. Töös on teksti font Times New Roman, suurus 12 punkti, rööpjoendus ja reavahe 1,5 punkti (**vt joonist**)



4. Tekstilõikude eraldamiseks on ridade vahe 6 punkti. Taandrida ei kasutata! Selleks minge reavahe peale (**vt eelmise punkt**) ja valige **kohandatud vahed** (Custom spacing). Avaneb selline aken (vt pilti) (muutke enda aken ka selliseks)



The screenshot shows the 'Kohandatud vahed' (Custom Spacing) dialog box. It has a title bar with a close button (X). The dialog is divided into two sections:

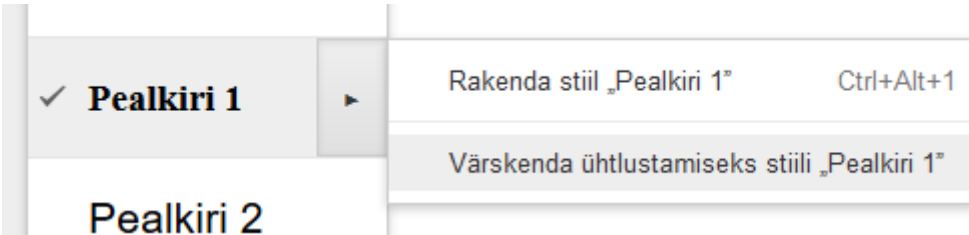
- Reavahe** (Line spacing): An input field with the value '1.5'.
- Lõiguvahed (punkti)** (Line spacing (points)): Two input fields, 'Enne' (Before) with the value '0' and 'Pärast' (After) with the value '6'.

At the bottom, there are two buttons: 'Rakenda' (blue) and 'Tühista' (grey).

5. Pealkirjad kujundatakse kasutades "Pealkirja" stiili. Valige Pealkiri 1 (Tekst: Times New Roman, suurus 14, paksus kirjas)



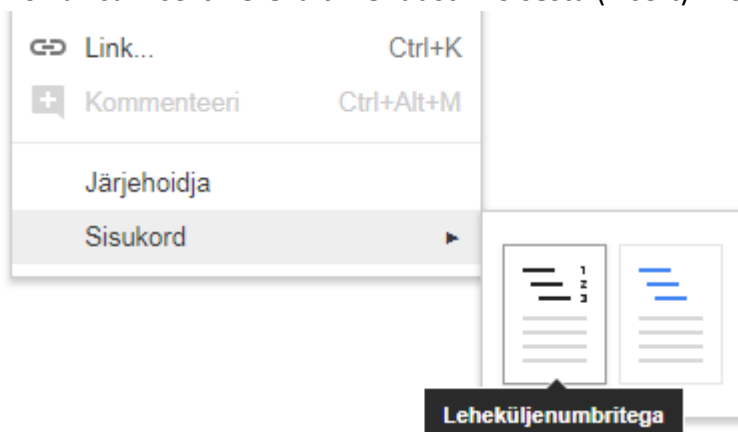
Kui ei ole automaatselt siis seadke stiil selliseks ja vajutage "Värksenda pealkirja laadi". Pärast seda on selles dokumendis kogu aeg pealkiri 1 selline nagu vaja. Täpselt sama saab teha ka teiste pealkirja tüüpidega.



Sisukorra lisamine (loovtöö juhend punkt 3)

Sisukord koostatakse automaatselt pealkirjade järgi ehk siis kui töö pealkirjad on stiiliga pealkiri 1, pealkiri 2 vm (**vaata eelmine punkt!**) Kui pealkirjad on õigesti pandud, tekib ka õige sisukord.

Sisukorra lisamiseks. **Ülevallt menüüst-> Sisesta (insert) -> sisukord leheküljenumbritega (vt pilti)**



Täpsemat juhendit sisukorra ja tiitellehe tegemiseks vaata kooli kodulehelt (reiniku.edu.ee) -> õppetöö -> dokumendid -> loovtöö vormistamine. Dokumendis lk 2 ja 3.