

Juhendatud e-õppe korraldus Tartu Mart Reiniku Koolis

1. Üldised põhimõtted

1.1 Juhendatud e-õpe on statsionaarse õppe üks vormidest.¹

1.2 Juhendatud e-õppe päevi võib läbi viia vastavalt kooli üldtööplaanile või juhtkonna otsusele.

1.3 Eriolukordade puhul, kus koolis viibimine võib kujutada ohtu seal viibivate inimeste turvalisusele või tervisele, võib kooli juhtkond otsustada kooli osalisele või täielikule e-õppele suunamise. Otsuse tegemisel arvestatakse konkreetset olukorda ja vastava valdkonna spetsialistide (Terviseamet, Päästeamet vm) arvamust ning otsus kooskõlastatakse vajadusel kooli pidajaga.

1.4 Otsusest teavitatakse kooli töötajaid, õpilasi ja nende vanemaid kokku lepitud kanalite kaudu. Teavituses on välja toodud otsuse põhjendus ja e-õppe periood. Kui perioodi ei ole võimalik määratleda, siis on teavituses info selle kohta, millal ja kuidas antakse teada e-õppe perioodi kestvusest.

2. Juhendatud e-õppe vormid

2.1 Sünkroonne õpe

2.1.1 Tunnid viiakse läbi videokonverentsi tarkvara abil.

2.1.2 Õppimine ja õpetamine toimub kõigil samal ajal.

2.1.3 Sünkroonseks õppeks on erinevaid võimalusi, näiteks:

- a) õppijad võivad jaguneda füüsilise klassiruumi ja oma kodude vahel;
- b) õppijad võivad olla klassiruumis, õpetaja kodus;
- c) õppijad võivad olla kodus, õpetaja klassiruumis.

2.2 Asünkroonne õpe

2.2.1 Toimub kodus või klassiruumis.

2.2.2 Toimub ettevalmistatud juhendite, tunnisalvestuste või videoloengute abil.

2.2.3 Õppimine ja õpetamine ei toimu samal ajal.

2.2.4 Eeldab õpilaselt iseseisvat aja planeerimist.

2.2.5 Õpilased saavad vajadusel individuaalset juhendamist.

3. Reeglid/kokkulepped juhendatud e-õppeks

3.1 Kõigil õpilastel on oma eKooli konto ja omanimeline e-posti aadress.

3.2 Õpilasel on kohustus olla kursis eKooli ja e-postkastiga õppepäeva jooksul, et nad saaksid õigeaegselt kätte õpetaja tagasiside.

¹ PGS §24, (5) Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja.

- 3.3 Õpilastöö esitamisel peab on e-kirjal arusaadav ja lühike pealkiri. Kirjaga kaasas oleva faili nimeks on õpilase perekonnanimi + töö pealkiri. Nõuded kehtivad nii õpilasele kui õpetajale.
- 3.4 Kogu õppetööd puudutav info õpilasele kantakse eKoolis kodutööde alla.
- 3.5 Distsantsõppe ajal leiab õpilane eKoolist kodus tehtavad tunnitööd sama päeva hommikul hiljemalt kl 9.
- 3.6 Pikemaajalised tööd kantakse kodutööde alla korduva teatena.
- 3.7 Tööde esitamise tähtaegadest tuleb kinni pidada.
- 3.8 Kui kodust tööd ei ole võimalik esitada, tuleb sellest aineõpetajat kirja teel teavitada enne töö tähtaega, lisades juurde põhjendus.
- 3.9 Õppetöö toimub üldjuhul koolipäeva jooksul.
- 3.10 Videotunnid toimuvad vastavalt vajadusele ja lähtuvalt õppeainest (soovitavalt vähemalt iga uue teema alguses).
- 3.11 Õpetajad teevad valiku distantsõppeks antavate õpiülesannete osas ning arvestavad töö mahuga.
- 3.12 Videotund on kohustuslik ja õpetaja kannab eKooli päevikusse videotunnist puudujad.
- 3.13 Klassijuhatajal on vähemalt kord nädalas kontakt oma klassiga.
- 3.14 Videotunnis osalemise reeglid on kokku lepitud ja õpilastele tutvustatud.
- 3.15 Lapsevanem teavitab kooli, kui õpilane vajab õppetöö sooritamiseks tehnilist abi (arvuti, kaamera).
- 3.16 Kui õpilane ei osale distantsõppel, tegelevad temaga kooli tugispetsialistid, selgitamaks välja õppetöös mitteosalemise põhjused.

4. Käitumisjuhised õpilastele, lapsevanematele ja õpetajatele

Olukorra kirjeldus

- 4.1 Õpilane on Terviseameti korraldusel eneseisolatsioonis või karantiinis.

Lahendus/juhis

- 4.1.1 Õpilane on kodus.
- 4.1.2 Lapsevanem informeerib olukorrast klassijuhatajat.
- 4.1.3 Aineõpetaja loob võimalused juhendatud õppeks:
- a) kirjeldab tunnitegevuse võimalikult täpselt (eKool, e-post);
 - b) hübriidtunni korral lülitab vajadusel sisse kaamera, võimalusel kaasab õpilast tunnitegevustesse;
 - c) vastab õpilase kirjadele tööpäeva jooksul.
- 4.1.4 Õpilane võtab endale kohustuse täita kõik nõutud õpiülesanded.

Olukorra kirjeldus

4.2 Õpilane puudub kergete haigustunnustega, aga õpilane saab kodus õppida.

Lahendus/juhis

4.2.1 Õpilane on kodus.

4.2.2 Lapsevanem informeerib olukorrast klassijuhatajat.

4.2.3 Aineõpetaja loob võimalused juhendatud õppeks:

a) kirjeldab tunnitegevuse võimalikult täpselt (eKool, e-post);

b) hübriidtunni korral lülitab vajadusel sisse kaamera, võimalusel kaasab õpilast tunnitegevustesse;

c) vastab õpilase kirjadele tööpäeva jooksul.

4.2.4 Õpilane võtab endale kohustuse täita kõik nõutud õpiülesanded. Kokkuleppel aineõpetajaga on lubatud töö hilisem esitamine.

4.2.5 Pikemaajalisem juhendatud e-õppele jäämine on lapsevanema, õpilase ja kooli ühine otsus. Juhendatud e-õppele lubamisel tuleb muuhulgas hinnata ka õpilase edasijõudmist, iseseisva õppimise võimekust ja pere tuge õppimise toetamisel.

4.2.6 Kui õpilane viibib e-õppel kooliga kooskõlastamata, tuleb seda käsitleda koolikohustuse mittetäitmisena, aineõpetaja ei pea sellisel juhul tagama juhendatud e-õpet.

Olukorra kirjeldus

4.3 Õpilane on haige või puudub mõnel muul aktsepteeritud põhjusel.

Lahendus/juhis

4.3.1 Lapsevanem põhjendab puudumised eKoolis.

4.3.2 Klassijuhataja võtab lapsevanemaga uuesti ühendust, kui õpilane puudub üle nädala.

4.3.3 Kooli tulles lepitab õpilane aineõpetajaga kokku konsultatsiooni ja/või järelevastamise aja.

4.3.4 Aineõpetaja toetab õpilase järeleõppimist (kirjeldab tunnitegevust võimalikult täpselt, tagab ligipääsu õppematerjalidele, vajadusel juhendab individuaalselt).

5. Käitumisreeglid videotunnis

- 5.1 Videotunnis kehtivad kõik viisaka käitumise reeglid ja tavad.
- 5.2 Õpetaja lubab tundi õpilased, kellele ta on saatnud vastava tunni kutse.
- 5.3 Videotundi sisenevad ja seal osalevad õpilased oma näoga.
- 5.4 Õpilane kasutab sisenemisel oma nime, mille järgi on ta tuvastatav.
- 5.5 Õpilane osaleb aktiivselt tunnis vajalike õppevahenditega ega tegele tunni ajal kõrvaliste tegevustega (näiteks omavaheline suhtlus muudes keskkondades).
- 5.6 Kui õpilasele ei ole antud sõna ja/või õpetaja pole temalt midagi küsinud, siis hoiab õpilane enda mikrofoni suletuna.
- 5.7 Kui õpilasel on vaja õpetajalt midagi küsida või öelda, siis annab ta õpetajale märku (kasutades *Chati* nuppu, lehvitates vm).
- 5.8 Videotund kestab üldjuhul 40 minutit, kui õpetajaga pole kokku lepitud teisiti.
- 5.9 Videotunni salvestamine ja pildistamine ei ole õpilasele lubatud, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

6. Tartu Linnavalitsuse otsusega vastu võetud juhised videotundide korraldamiseks Tartu linna koolides (Tartu LV otsus 20.10.2020 nr 88 p45) :

- 6.1 Videotundide üle kandmisel, salvestamisel ja salvestiste järelvaadatavaks tegemisel on isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest tuleneva avaliku ülesande täitmine ehk õppetöö korraldamine.
- 6.2 Videotundide üle kandmise, salvestamise ja salvestiste järelvaadatavaks tegemise eesmärk on tagada riikliku õppekava täitmiseks vajalikud tingimused ja luua kõigile õpilastele õppetöös osalemiseks võrdväärsed võimalused.
- 6.3 Videotunni üle kandmiseks, salvestamiseks ja salvestise järelvaadatavaks tegemiseks ei ole vaja tunnis osalejate või nende seaduslike esindajate nõusolekut.
- 6.4 Videotunnile ja selle salvestisele tuleb juurdepääs tagada üksnes selleks õigustatud isikutele ehk neile õpilastele, kes osaleksid tavatingimustes tunnis ka kontaktõppe vormis.
- 6.5 Juurdepääsu saamiseks vajalikke linke, paroole või muid juhiseid ei ole lubatud avalikustada kodulehel, sotsiaalmeedias või mujal avalikult juurdepääsetavas keskkonnas.
- 6.6 Videotunni või selle salvestise kolmandatele isikutele kättesaadavaks tegemiseks on vaja salvestusele jäänud osalejate ja/või nende seaduslike esindajate nõusolekut.
- 6.7 Isikuandmete töötlemise minimaalsuse põhimõtte tagamiseks suunatakse võimalusel kaamera selliselt, et õpilasi filmitakse selja tagant või videole jääb üksnes õpetaja.