



Tartu Mart Reiniku Kooli
ARENGUKAVA

2022–2026

Sisukord

1. Kooli üldandmed	3
2. Visioon, missioon, põhiväärtused ja -eesmärk	4
3. Tegevusvaldkond	6
3.1 Eestvedamine ja juhtimine	6
3.1.1 Hetkeolukorra analüüs	6
3.1.2 Parendusvaldkonnad	6
3.1.3 Põhieesmärgid	7
3.1.4 Tegevuskava	8
3.2 Personalijuhtimine	10
3.2.1 Hetkeolukorra analüüs	10
3.2.2 Parendusvaldkonnad	10
3.2.3 Põhieesmärgid	11
3.2.4 Tegevuskava	12
3.3 Koostöö huvigruppidega	13
3.3.1 Hetkeolukorra analüüs	13
3.3.2 Parendusvaldkonnad	14
3.3.3 Põhieesmärgid:	14
3.3.4 Tegevuskava	15
3.4 Ressursside juhtimine	15
3.4.1 Hetkeolukorra analüüs	15
3.4.2 Parendusvaldkonnad	16
3.4.3 Põhieesmärgid	16
3.4.4 Tegevuskava	17
3.5 Õppe- ja kasvatustöö	18
3.5.1 Hetkeolukorra analüüs	18
3.5.2 Parendusvaldkonnad	19
3.5.3 Põhieesmärgid	20
3.5.4 Tegevuskava	21
4. Arengukava uuendamise kord	23

Sissejuhatus

Tartu Mart Reiniku Kooli arengukava on kooli arengut aastatel 2022-2026 suunav dokument, mis käsitleb õppe- ja kasvatustöö eesmärgi ja tegevuskava.

Kooli arendustegevuse eesmärgiks on kaasaegsete õppe- ja arenguvõimaluste loomine kogu koolikollektiivile.

Arengukava koostamisel on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Tartu linna arengukavast aastateks 2018-2025, Eesti Haridusvaldkonna arengukava 2021-2035, Tartu Mart Reiniku Kooli arengukavast 2017-2021, Tartu Mart Reiniku Kooli sisehindamise kokkuvõtetest, kooli hoolekogu ja vanematekogu ning õpilasesinduse nõuannetest.

Arengukava koostamine toimus demokraatliku protsessina, millesse olid kaasatud kõik õpetajad, õpilaste esindajad ning kooli hoolekogu ja vanematekogu. Arengukava koosneb sissejuhatusest, üldandmetest kooli kohta, Tartu Mart Reiniku Kooli missiooni, visiooni ja põhieesmärgi kirjeldusest, valdkonniti hetkeolukorra analüüsist ja tegevuskavast aastateks 2022-2026 ning arengukava uuendamise korrast.

1. Kooli üldandmed

Tartu Mart Reiniku Kooli ajalugu saab alguse 1889. aastal Mart Reiniku poolt asutatud Tartu I Kroonualgkoolist. Mart Reinik oli kooli juhatajaks 40 aastat. Keskkooliks muutus kool 1971. aastal ja aastast 1997 kannab Mart Reiniku nime. 2011. aasta 1. augustist reorganiseeriti kool põhikooliks: Tartu Mart Reiniku Kool.

Kool on pikaajaliste traditsioonidega, näiteks esimene võimlemis- ja tantsupidu toimus 1968. ning esimene muusikapidu 1973. aastal ning need ettevõtmised kestavad tänapäevani.

Koolis õpetatakse valikainete arvelt alates 1. klassist ühes paralleelklassis süvendatult muusikaõpetust, alates 5. klassist matemaatikat ja loodusaineid. Õppetöö toimub kahes õppehoones: Riia 25 (1.-4. klass) ja Vanemuise 48 (5.-9. klass). Kõik õpilased õpivad ühes vahetuses, kooli õppekeeleks on eesti keel. Koolis õpib 883 (seisuga 1.09.2021) õpilast.

2. Visioon, missioon, põhiväärtused ja -eesmärk

VISIOON:

Tartu Mart Reiniku Kool on väärika ajaloo ja traditsioonidega, turvalise keskkonnaga õpilase arengut toetav kool, kus lapsed tahavad õppida, kujuneda väärikateks, iseendaga toimetulevateks ning teistest hoolivateks kodanikeks.

MISSIOON:

Tartu Mart Reiniku Koolile on tähtis luua kaasaegne õpikeskkond, mis arvestab õpilaste isikupäraga ja aitab neil orienteeruda ning kohaneda muutavas maailmas.

PÕHIVÄÄRTUSED:

- koostöö, sallivus, hoolivus
- viisakus, ausus, lugupidamine ja vastutustundlikkus
- rahvuskultuur, kodanikujulgus ja isamaalisus
- edasipüüdlikkus, õpioskused, teadmised, töökus
- loovus, leidlikkus, ettevõtlikkus, ennastjuhtivus
- koolirõõm
- keskkonna- ja loodussäästlikkus
- tervis ja turvalisus

PÕHIEESMÄRK:

- Õppimist toetava õpikeskkonna arendamine ja kaasaegse õpetamise metoodika rakendamine.
- Laste ja noorte väärtuskasvatuse toetamine koolis ning õppimist ja kasvatust soodustava kaasajastatud õpikeskkonna loomine.
- Digilahenduste lõimimine õppeprotsessi, digipädevuse arendamine, haridustehnoloogiline tugi õpetajatele.
- Reaalainete ja muusikakallaku jätkusuutlik kaasajastamine ning kultuurisuuna arendamine.
- Õpilaste aktiivne kaasamine kooliellu. Võimaldada õpilase enese realiseerimist õppetöö-

väliselt, mille kaudu kujuneb konkurentsivõimeline tolerantne laia silmaringiga maailmakodanik.

- Ülekooliliste traditsioonidega jätkamine ja uute loomine.
- Oma kooli tugeva kogukonna hoidmine ja arendamine, mida toetab lai suhtevõrgustik teiste koolide, teadus-, spordi- ja kultuuriasutustega ning organisatsioonidega.
- Koolikogukonna loodussäästliku mõtteviisi arendamine ja kinnistamine igapäevaelus.
- Tervislike eluviiside edendamine ja teadlikkuse tõstmine.
- Vaimse tervise hoidmine ja riskikäitumise ennetamine.

3. Tegevusvaldkond

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

3.1.1 Hetkeolukorra analüüs

- Iganädalaselt toimuvad juhtkonna koosolekud. Juhtkonda kuuluvad direktor, õppealajuhatajad, sekretär-juhiabi, haridustehnoloog, HEVKO ja huvijuht.
- Koolis tegutseb alates 24. septembrist 2003 Nõukoda, mille koosseisu kuuluvad kõigi ainevaldkondade esindajad, mis arutab läbi ja viib vajadusel õppenõukogusse koolielu kõiki valdkondi puudutavad olulised küsimused. Nõukoja nõupidamistel osalevad ka juhtkonna liikmed, vajadusel erinevad koolitöötajad. Nõukojal toimuvad ümarlauavestlused õpilasesindusega. Nõukoja tööd juhib õppealajuhataja.
- Kõik õpetajad kuuluvad ainesektsioonidesse. Personali süstemaatiliseks teavitamiseks/küsimuste arutlemiseks/otsuste tegemiseks on kasutatud järgmisi koostöövorme:
 - 1) infotund iga kolme nädala tagant;
 - 2) infostend;
 - 3) õpetajate koolisisene list Kiirtee alates 2009. aastast;
 - 4) Stuudium;
 - 5) pedagoogilise kollektiivi ja töögruppide koosolekud.
- Töötajatega läbiviidud arenguestlused näitavad, et kooli personal tunnetab organisatsiooni juhtimise avatust.

3.1.2 Parendusvaldkonnad

- Õppetööd toetava personali laiem kaasamine erinevatesse koostöögruppidesse.
- Juhtimise laiapõhjalisemaks muutmine.
- Töögruppide initsiatiivi suurendamine uuenduste algatamisel.

- Õpilaste ja vanemate kaasamine juhtimisprotsessi.

3.1.3 Põhieesmärgid

- Väärtustada ja arendada olemasolevat toimekat kooliperet.
- Kaasata koolitöö planeerimisse ja korraldamisse kogu koolipere.
- Jätkata rahulolu-uuringute läbiviimist õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele.
- Kooli tegemiste kuvamine avalikkusele.

3.1.4 Tegevuskava

Tegevus	2022	2023	2024	2025	2026	Indikaatorid	Teostaja/ vastutaja
Kooli dokumentide uuendamine ja koostamine	*					On uuendatud järgmised dokumendid: õppekava, koolikeskkonna turvalisuse analüüs, kriisiolukorras käitumise plaanid, ametijuhendid, töötajate tunnustamise kord.	nõukoda/ juhtkond
Töötajate tegevuste analüüsimine		*			*	Töötajad esitavad õppeaasta lõpus eneseanalüüsi, mis on aluseks arenguestlusele direktoriga ja/või õppealajuhatajaga.	direktor/ õppealajuhatajad
Õppe- ja kasvatustegevust toetavate projektide koostamine		*				On koostatud ja ellu viidud koolitegevust rikastavad projektipõhised tegevused.	huvijuht/ ainevaldkonnad
Uue töötaja sisseelamisprogrammi väljatöötamine	*	*			*	Esimest aastat töötaval töötajal on koolisisene mentor.	juhtkond
Rahulolu-uuringute				*	*	Rahulolu-uuringud nii õpilastele,	nõukoda/ juhtkond

läbiviimine, tulemuste arvestamine parendustegevuste planeerimisel						õpetajatele kui lastevanematele on läbi viidud.	
Kooli põhiväärtuste tähtsustamine ja kujundamine igapäevatoos	*		*		*	Koolipere teab ja austab kooli põhiväärtusi.	kogu koolipere
Töötajate kaasamine juhtimisse					*	Töötavad erinevad kollektiivi rühmad, kes räägivad kaasa kooli juhtimises.	direktor
Kooli tegemiste kajastamine avalikkusele	*	*				Kooli koduleht, meedia ja muud infokanalid kajastavad operatiivselt koolis toimuvat.	huvijuht/ direktor/ õppealajuhatajad

3.2 Personalijuhtimine

3.2.1 Hetkeolukorra analüüs

- Koolis loodud ametikohtade koosseis on hetkel optimaalne. Kõik olemasolevad ametikohad on täidetud. Koolis töötavad lisaks õpetajatele kaks psühholoogi, kaks sotsiaalpedagoogi ja kaks eripedagoogi ning HEVKO.
- Koolis töötavad osalise tööajaga haridustehnoloog ja infojuht.
- Rahulolu-uuringud näitavad, et töötajad tunnetavad juhtkonnapoolse toetuse suurenemist ja nende ettepanekutega arvestamist.
- Õpetajatel võimaldatakse osaleda täiendkoolitustel.
- Kolleegilt kolleegile meetodil õppimine toimub kooliseselt järgmistes vormides: nn väliskoolitusest lühikokkuvõtte tegemine kolleegidele (ainesektsiooni raames); kolleegide tundide külastusel ja nende analüüsimisel.
- Kooli töötajaskond

Vanus		kuni 29	30-39	40-49	50-59	üle 60	Kokku	
Pedagoogilised töötajad	mehed	2	3	2	3	1	11	88
	naised	8	19	17	20	13	77	
Õppetööd toetav personal	mehed	-	-	-	1	3	4	20
	naised	1	2	1	4	8	16	

3.2.2 Parendusvaldkonnad

- Kokkuhoidva ja arenemisvõimelise töötajaskonna hoidmine ning väärtustamine.
- Tagasisidestatud arenguveestluste läbiviimine kogu kooli personaliga.
- Personali tunnustamissüsteemi muutmine süsteemsemaks ja järjepidevamaks.
- Puhastusteenindajate töö tõhustamine.
- Abiõpetaja kaasamine õppetöös hariduslike erivajadustega õpilastega.
- Täiskohaga haridustehnoloogi ametikoha loomine aineõpetajate toetamiseks/abistamiseks. Arendus-projektijuhi ametikoha loomine.

3.2.3 Põhieesmärgid

- Õppimine ja õpetamine toimub koolis läbi ühiste väärtushoiakute ja enesearendamise.
- Töötajate enesearendamine toimub kogemusõppe, valdkonnapõhise töö ja organisatsioonikoolituste läbi.
- Arenguvestlusel töötajatele tagasiside andmine.
- Koolipersonali kompetentsuse toetamine ja arendamine.
- Positiivse töökliima tagamine.

3.2.4 Tegevuskava

Tegevus	2022	2023	2024	2025	2026	Indikaatorid	Teostaja/ vastutaja
Personali vajaduse ülevaatamine				*		On täidetud vajalikud ametikohad.	juhtkond
Ainevaldkondade töö tõhustamine	*					Ainevaldkonnad teevad omavahelist tulemuslikku koostööd.	ainevaldkondade juhid
Kooli kodukorra uuendamine	*		*		*	Kogu koolipere täidab kodukorda.	juhtkond
Arenguestluste läbiviimine personaliga		*		*		Arenguestlused kõigi töötajatega on läbi viidud.	juhtkond
Töötajate ametijuhendite läbivaatamine, täiendamine	*		*		*	Ametijuhendid on vastavusse viidud töötaja reaalse tegevusega.	nõukoda/ direktor
Mentorsüsteemi rakendamine uue töötaja sisseelamise toetamiseks	*					Mentorsüsteem on toimiv.	juhtkond
Koolisisese täiendkoolituse plaani koostamine.				*		Koolitusplaanide koostamisel on lähtutud kooli arengukavast, õppekavast ja koolitusvajadusest.	õppeala- juhatajad
Puhastusteenindajate töö tõhustamine ja suunamine.	*	*	*	*	*	Kooli füüsiline keskkond on puhas ja esteetiline.	juhtkond

3.3 Koostöö huvigruppidega

3.3.1 Hetkeolukorra analüüs

- Kooli huvigrupid on õpilasesindus, lapsevanemad, vanematekogu ja hoolekogu, vilistlased, Tartu Ülikool, Tartu Ülikooli Teaduskool, Tartu Kutsehariduskeskus, Tartu muuseumid ja teised teadusasutused (AHHAA keskus) jt, Tartu Hariduse Tugiteenuste Keskus, Tartu Noorte Nõustamiskeskus, Rajaleidja keskus, Eesti Töötukassa, klassisidususe parendamise programm KLAPP, Päästeamet, teater Vanemuine, Tartu üldhariduskoolid, Herderschule Lüneburgis jt.
- Pedagoogiline personal on kaasatud erinevatesse koostöögruppidesse.
- Õppe- ja kasvatusprotsessis esile tulevate probleemide lahendamiseks toimuvad vastavalt vajadusele õpetajate grupinõupidamised tegevuste koordineerimiseks ja tagasiside saamiseks.
- Lastevanemate, vanematekogu, hoolekogu, vilistlaste, õpilasesinduse kaasamine kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisse ja elluviimisesse:
 - nõukoja ja õpilasesinduse ühised nõupidamised;
 - õpilaste ja lapsevanemate rahulolu-uuringute läbiviimine, arvamuste ja ettepanekute arvestamine koolielu korraldamisel;
 - ülekoollised ettevõtmised õpilasesinduse organiseerimisel ja juhtimisel (kooli aastapäevaüritused, õpetajate päeva tähistamine, jõululaat jm);
 - sündmused kõikide koostöögruppide osalusel (liikumispidu, muusikapidu, jõulukontsert, heategevuskampania Hea Tegu, Valguspidu, Tartu Mart Reiniku Kooli olümpiamängud) jms;
 - õpilaste ja vanemate ühistegevused lastevanemate initsiatiivil ja läbiviimisel (matkad, ekskursioonid, õppekäigud, näituste ja teatrikülastused, isade- ja emadepäeva tähistamine, jõulud ja teised sündmused);
 - arenguestluste läbiviimine klassijuhataja, õpilase ja lapsevanema osalusel;
 - lastevanemate, õpilaste ja kooli koostöö ning info edastamine erinevate kanalite kaudu (kooli koduleht, Stuudium, Facebook, klasside listid, m-klassijuhataja jms);

- lastevanematele koolituste korraldamine (lahtiste uste nädal, lastevanemate koosolekud);
- Toimub koostöö erinevate huvigruppidega õppekasvatustöö mitmekesistamiseks.

3.3.2 Parendusvaldkonnad

- Lastevanemate nõustamine ja/või koolitustele suunamine, info jagamine erinevate koolituste kohta.
- Sihipärasem ja tõhusam koostöö vanematekogu ja hoolekoguga ning õpilasesindusega.
- Uute koostöövõimaluste leidmine seniste ja tulevaste partneritega.
- Kooli ja vilistlaste vahelise koostöö tõhustamine.
- Õpilaste ettevõtlikkuse tõhustamine koostöös erinevate huvigruppidega.

3.3.3 Põhieesmärgid:

- Õpilasesinduse aktiivsuse ja initsiatiivi toetamine.
- Koostöö tõhustamine erinevate huvigruppidega (vanematekogu, hoolekogu jt kaasamine koolielu oluliste küsimuste lahendamisse).
- Koostöö erinevate teadusasutustega.
- Vilistlaste kaasamine kooli tegemistesse.

3.3.4 Tegevuskava

Tegevus	2022	2023	2024	2025	2026	Indikaatorid	Teostaja/ vastutaja
Huvigruppide (õpilasesindus, lapsevanemad, vilistlased) ootuste selgitamine				*		Huvigruppide ootused on teada.	nõukoda/ direktor
Lastevanematega koostöö mitmekesistamine (eelkõige vanematekogu, hoolekogu kaudu)		*		*		Igal õppeaastal toimub lastevanemate nädal; lapsevanemad osalevad õppe- ja kasvatusprotsessis.	direktor/ õppealajuhatajad
Õpilasesinduse juhtimiskompetentsuse ja koostööoskuste arendamine, jätkuv kaasamine kooli tegevustesse	*	*	*	*	*	On olemas aktiivne õpilasesindus, kes osaleb kooli igapäeva- ja arendustöös.	huvijuht
Koostöö tihendamine kooli vilistlastega			*			Vilistlased on kaasatud kooliürituste läbiviimisse (karjäärpäev, ainenädalad jms).	direktor/ huvijuht

3.4 Ressursside juhtimine

3.4.1 Hetkeolukorra analüüs

- Kool töötab kahes õppehoones.
- Vanemaise 48 õppehoone vanem osa on valminud 1903. aastal ja uuem osa 1971. aastal. Viimased koolimaja rekonstrueerimised toimusid 2012/2013. õppeaastal (soojustamine, ventilatsioon, vanema majaosa rekonstrueerimine).
- Riia 25 õppehoone ümberehitus (turvauksed, trepid, pooled klassid, tualetid (osaliselt), riidehoiud) toimus 2012/2013. õppeaastal, koridoride remont 2020. aastal.

- 2020. ja 2021. aastal osteti veebi- ja dokumendikaamerad distantsõppe paremaks läbiviimiseks.
- Mõlema õppehoone töö- ja klassiruumides s.h arvutiklassides on rendiarvutid, lisaks on mõlemas majas 24 sülearvutit ja 24 tahvelarvutit mobiilseks kasutamiseks.
- Aastal 2013 renoveeriti Vanemuise 48 kõik tualettruumid ja Riia 25 tüdrukute II korruse tualett.
- 2021. aastal tehti sanitaarremont Vanemuise 48 võimlas.
- Koolil puuduvad piisavad eelarvelised võimalused õppekavale vastavate vahendite täielikuks kaasajastamiseks.

3.4.2 Parendusvaldkonnad

- Kooli õppe- ja olmekeskkonna kaasajastamine.
- Kaasaegsete õppevahendite soetamine.
- Riia 25 kütte- ja ventilatsioonisüsteemi vahetamine ja ümberehitamine.
- Riia 25 poiste tualettruumide renoveerimine.
- Riia 25 võimla renoveerimine.
- Vanemuise 48 garderoobide renoveerimine.
- Vanemuise 48 õpetajate toa renoveerimine.

3.4.3 Põhieesmärgid

- Luua õpilasele arenguks ja personalile töötamiseks sobiv keskkond.

3.4.4 Tegevuskava

Tegevus	2022	2023	2024	2025	2026	Indikaatorid	Teostaja/ vastutaja
Riia 25 poiste tualettruumide remont				*		Tualettruumid on kaasaegselt remonditud.	direktor
Riia 25 võimla renoveerimine	*					Võimla on remonditud.	direktor
Vanemuise 48 õpetajate toa kujundamine kaasaegseks meeskonnatöö alaks		*	*			On loodud liigendatud tööruum, mis soodustab omavahelist koostööd.	direktor
Õppevahendite kaasajastamine		*		*		Koolis on kaasaegsed õppevahendid.	direktor/ aineõpetajad
Füüsilise õpikeskkonna kaasajastamine	*	*	*	*	*	Üldruumid ja klassiruumid on kaasaegselt ja terviklikult remonditud.	direktor
Täiskohaga haridustehnoloogi ametikoha loomine		*				Töötab täiskohaga haridustehnoloog.	direktor

3.5 Õppe- ja kasvatustöö

3.5.1 Hetkeolukorra analüüs

- Töö toimub kooli õppekava alusel.
- Koolis on kaks õppesuunda. Alates 1. klassist on avatud muusikaklass. Erandina 2020/2021. õppeaastal muusikaklassi ei avatud vähese huvi tõttu. Muusikaklass komplekteerub elukohajärgsetest lastest. Muusikaklassides rakendatakse rühmatunde. 2013/2014. õppeaastast töötab alates 5. klassist reaalsuunitlusega klass.
- Ainetunde viiakse võimalusel ja vajadusel läbi arvutiklassis, arvutiõpetuse lõiming teiste õppeainetega ei ole piisav. Toimub digipädevuse sisuline arendamine ja sellealane õpetajate koolitamine.
- Õppeainete lõimimine toimub vähesel määral, puudub süsteem.
- Kool võtab osa riiklikest tasemetöödest.
- Loovtöö teevad 8. klassid, muusikaklass (8. kl) sooritab lisaks kooli koostatud tasemetöö muusikas.
- Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamiseks töötab tugisüsteemi võrgustik. Kahe eraldi asuva õppehoone ja suure õpilaste arvuga koolis töötab kaks sotsiaalpedagoogi, kaks psühholoogi, kaks eripedagoogi ja HEVKO.
- Õpiabirühmade töö toimub vajaduspõhiselt kõikides kooliastmetes eesti keeles ja matemaatikas. Moodustatud on väikeklass I ja III kooliastmes.
- Andekate õpilaste arengu toetamise tugisüsteem lähtub kahest peamisest tegevussuunast: ainealane tegevus (aineringid, õpilaste toetamine olümpiaadidel/konkurssidel/võistlustel osalemiseks) ja väheste valikuvõimalustega huvitegevus.
- Osalemine piirkondlikel olümpiaadidel, konkurssidel on aktiivne. Kõrgeid kohti on saavutatud vabariiklikel olümpiaadidel ja konkurssidel.
- Meie kooli õpilased on väga sportlikud ja osalevad koolidevahelistel võistlustel. Oma tulemuste

poolest kuulume Tartu ja vabariigi paremikku.

- Igal õppeaastal korraldatakse direktori vastuvõtt tublimatele ainetundjatele, sportlastele ja nende juhendajatele.
- Pisa-testi 2018.a tulemused on Eesti ja maakonna keskmisest kõrgemad. Tippsooritusi on vähe, valdav enamus on keskmise tulemusega.
- Koolis tegutseb orkester, kaks mudilaskoori, lastekoor, poistekoor ja noorte meeste koor, rahvatantsurühmad.
- Pikapäevarühmad töötavad 1. klassidele. (Koolipäeva keskel toimub pikapäevarühma tegevustund kõigile õpilastele. Pärast õppetunde toimub pikapäevarühma töö soovijatele.)
- Kool kasutab õppimist toetavat hindamist kõigis kooliastmetes.
- Sõnalist hindamist (hinnangud) rakendatakse I kooliastmes. II kooliastme oskusainetes rakendatakse mitteeristavat hindamist (arvestatud/mittearvestatud).
- Tunni ajal toimuvad liikumispausid. Soodustatakse õpilaste viibimist vahetundide ajal õuealal.
- Õpilaste liikumisaktiivsus on suurenenud jalgsi või rattaga kooliskäimise tõttu.
- Nutisõltuvuse vähendamise eesmärgil ei kasuta koolipäeva jooksul (v.a õppetöö eesmärgil) 1.-4. klassi õpilased mobiiltelefoni.
- Viimasel kahel õppeaastal on enam tähelepanu pööratud õpilaste ja töötajate vaimse ja füüsilise tervise hoidmisele.
- Enamik põhikooli lõpetajatest jätkab õpinguid.

3.5.2 Parendusvaldkonnad

- Ennastjuhtiva õppija toetamine ja õpilaste motiveerituse tõstmine.
- Väärtuskasvatuse tõhustamine kõikides kooliastmetes.
- Õpetajate vahelise koostöö tõhustamine.
- Muusika õppesuuna sisu mitmekesistamine ja atraktiivsemaks muutmine.
- Koorilaul viia ülekooolipõhiseks.

- Õppimist toetava hindamissüsteemi tõhusam rakendamine.
- Teadlikum lähenemine õppeainete lõimimisele.
- Liikumispauside regulaarne toimimine tundides.
- Õuesõppe juurutamine kõigil aastaegadel, toetamaks koostöö arendamist, õpilaste omavahelisi suhteid, õpivõimet, liikumisaktiivsust ning üldist heaolu.
- Õppimine väljaspool klassiruumi toetamaks grupi- ja paaristööd ning liikumisaktiivsust.
- Andekate õpilaste arengu toetamise tõhustamine, süsteemsem tegelemine, paindlik lähenemine ja ressursside leidmine.
- Ainealaste huvialaringide valikute suurendamine.
- Õpilaste arvutialaste teadmiste ja oskuste teadlikum ning süsteemsem arendamine ainetundides.
- Digipädevuse edasine arendamine ja sellealane õpetajate koolitamine. Vajadus haridustehnoloogi järele.
- Abiõpetaja leidmine ja kaasamine mõlemas õppehoones.
- Karjäärinõustamissüsteemi tõhustamine klassijuhatajate ning karjäärikoordinaatori eestvedamisel ja vilistlaste kaasamisel.
- Stuudiumi keskkonna võimaluste maksimaalne kasutamine.

3.5.3 Põhieesmärgid

- Kaasaegse õppe- ja kasvatustöö läbiviimine ning mitmekesistamine.
- Õpilaste toimetulek järgnevas haridusastmes.
- Ennastjuhtivate õpilaste tööharjumuste, koostööoskuse, väärtushinnangute ja algatusvõime arendamine.
- Õpilaste individuaalsuse arvestamine õppetöös.
- Õppekeskkonna kujundamisel ruumikvaliteedi põhimõtetega arvestamine.
- Õppijatele ja töötajatele vaimse ning füüsilise turvalisuse, tervist ja heaolu toetava keskkonna ning õppekorralduse tagamine.
- Koolielu turvalisemaks muutmine ühtsete kokkulepitud reeglite järgimise ja täitmise teel.

3.5.4 Tegevuskava

Tegevus	2022	2023	2024	2025	2026	Indikaatorid	Teostaja/ vastutaja
Õppesuundade mitmekesistamine, edasiarendamine		*	*	*		Muusikasuuna süvaõpe toimub läbi instrumendi õppe.	juhtkond/ ainevaldkonnad
Nüüdisaegsete õppe- ja õppimis-metoodikate sihipärasem ja teadlikum rakendamine	*	*	*	*	*	Õppetöös rakendatakse uusimaid metoodikaid ja IKT vahendeid.	kõik õpetajad
Õppimist toetava õppekeskkonna kujundamine ja alalhoidmine	*	*				Õppimist toetav õpikeskkond on toimiv.	kõik õpetajad
Õppimist toetava hindamise teadlikum rakendamine põhikooli kõikides kooliastmetes			*			Toetavat hindamist kasutatakse kõikides kooliastmetes.	kõik õpetajad
Aineringide ja õpioskust arendavate ringide valikute laiendamine		*				Kõigis kooliastmetes tegutsevad õpilase arengut toetavad aineringid.	õppealajuhatajad/ huvijuht

Töö andekate õpilastega	*	*	*	*	*	Andekad on märgatud, neile on loodud arengut soodustavad võimalused ja kool tunnustab neid.	ainevaldkondade juhid/ õppealajuhataja/ direktor
Õpilaste ettevõtlikkuse arendamine koolis toimuvate ühisettevõtmiste kaudu		*		*		Õpilased viivad läbi erinevaid sündmusi.	õpilasesindus/ ainevaldkondade juhid/juhtkond
Karjäärinõustamistöö töhustamine kõikides kooliastmetes	*		*		*	Õpilased on teadlikud erinevatest erialadest ja nende omandamise võimalustest.	Karjäärikoordinaator / klassijuhatajad, aineõpetajad

4. Arengukava uuendamise kord

Hinnangu andmine kooli arengukava eesmärkide realiseerumise ja tagasiside planeeritu toimimise kohta toimub kooli sisehindamise kaudu. Sisehindamise aruande esitamine ja analüüsimine toimub õppenõukogus, õpilasesinduse, hoolekogu ja lastevanemate koosolekutel.

Kooli juhtkond hindab kehtiva arengukava muutmisvajadust pärast kalendriaasta lõppu uue kalendriaasta jaanuari-veebruarikuus majandusaasta aruande juurde tegevusaruande koostamise käigus ning edastab haridusosakonnale koos tegevusaruandega teabe arengukava muutmisvajaduse kohta.