

Loovtöö Tartu Mart Reiniku Koolis

Alus: Alates 1. septembrist 2013. a on loovtöö sooritamine põhikooli lõpetamise tingimuseks.

(Põhikooli õppekava 2011)

1. Mõiste ja eesmärgid

1.1 Loovtööks loetakse individuaalselt või kollektiivselt õpilaste poolt läbiviidud uurimistööd, õpilasüritust või praktilist tööd, mille kohta koostab õpilane raporti. Loovtöö viiakse läbi üldjuhul 8. klassis.

1.2 Loovtöö eesmärkideks on:

- pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- toetada õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ning loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- arendada õpilase eneserefleksiooni ja kriitilist mõtlemist;
arendada õpilases eneseväljendus- ja esinemisoskust;
- toetada õpilase analüüsi- ja argumenteerimisoskuse arengut.

2. Teema ja juhendaja

2.1 Õpilased valivad loovtöö teema ja juhendaja enne sügisvaheaja algust. Teema ja juhendaja kinnitatakse direktori käskkirjaga.

2.2 Üldjuhul on juhendajaks Mart Reiniku kooli õpetaja ja/või tugispetsialist. Loovtöö juhendaja võib olla ka väljastpoolt kooli. Mitme juhendaja korral peab vähemalt üks loovtöö juhendajatest olema Mart Reiniku koolist.

2.3 Juhendamise põhimõteteks on:

- a) koormus ühele juhendajale on kuni 2 tööd;
- b) loovtööde koostamine ja juhendamine on soovitatav korraldada trimestrite kaupa;
- c) loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas;
- d) juhendaja ja õpilane koostavad üheskoos kirjalikult ajakava.

3. Rollid

3.1 Õpilane

- a) vastutab töö koostamise eest;
- b) valib juhendajaga uurimisteema ja kirjutab loovtöö;
- c) teeb igakülgset koostööd juhendajaga;

- d) peab kinni tähtaegadest;
- e) otsib teemakohast kirjandust ja allikaid;
- f) kogub ja analüüsib uurimismaterjali;
- g) konsulteerib juhendajaga vastavalt koostatud ajagraafikule;
- h) osaleb loovtöö vaheseminaril;
- i) vastutab töös esitatud andmete õigsuse eest;
- j) vormistab töö nõuetele vastavalt;
- k) kaitseb töö kaitsmiskomisjoni ees.

3.2. Juhendaja

Juhendaja roll on suunav:

- a) juhhib uurimistöö protsessi ja annab igakülgset nõu;
- b) aitab sõnastada töö eesmärgi, vajadusel püstitada hüpoteesi(d) ja/või uurimisküsimuse(d) ja planeerida tööd;
- c) annab suuna teemakohase kirjanduse ja algallikate otsimiseks;
- d) konsulteerib õpilast uurimistöö käigus ja jälgib töö koostamist, kontrollib töö nõutud osade olemasolu;
- e) jälgib kokkulepitud ajakava;
- f) hindab õpilase osalemist tööprotsessis;
- g) täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- h) aitab valmistuda kaitsmiseks.

4. Loovtöö läbiviimine ja vormistamine

4.1 Loovtöö esitatakse juhendajale kokkulepitud ajaks.

4.2 Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui kollektiivselt (üldjuhul kuni 3 õpilast rühmas).

4.3 Loovtöö erinevad valikuvõimalused:

4.3.1 Õpilasuurimus

Õpilasuurimus koosneb järgmistest osadest:

- Tiitelleht
- Sisukord
- Sissejuhatus (töö eesmärgid, põhiidee, meetodika)

- Töö sisu (uurimine, analüüs, järelduste tegemine, viitamine. Minimaalne maht 10 lk)
- Kokkuvõte (põhijäreldused, hinnang tehtud tööle, püstitatud eesmärkide saavutamine. Ei esitata uut infot ja ei viidata. Tuuakse välja õnnestumised, töö käigus esinenud probleemid ja soovituslikud lahendused. Kollektiivse töö puhul iga õpilase panuse kirjeldus)
- Kasutatud allikad
- Lisa(d) (vajadusel)

4.3.2 Õpilasüritus

Õpilasürituse raport koosneb järgmistest osadest:

- Tiitelleht
- Sisukord
- Sissejuhatus (töö eesmärgid, põhiidee)
- Ürituse analüüs:
 1. Planeerimine (millal, kus ja kellega üritus toimub, ürituse kava koostamine, vajadusel eelarve koostamine)
 2. Teostamine: teostamise täpne kirjeldus (reklaam, eelarve kasutamine, ettevalmistused ürituseks, ürituse läbiviimine, “koristamine”)
 3. Ürituse kokkuvõte (vahetu ja/või otsene tagasiside, kui hästi mina hakkama sain, mida tegin hästi, mida teeksin teisiti)

Üldjuhul pikkus 3-5 A4.
- Kokkuvõte (antakse hinnang loovtööle, põhijäreldused; sõnastatakse loovtöö tulemus; kas püstitatud eesmärgid saavutati; mida õpiti) Grupitöö puhul annab hinnangu oma tööle iga õpilane eraldi. Pikkus üks A4.
- Kasutatud allikad (vajadusel)
- Lisa(d) – (kava/programm, näitlikustamine, pildid ja videod, plakatid, vms)

Näide: Kuldvillaku näide: lisasse link koos sisuküsimuste ja vastustega.

Näide: ürituse osalejate nimekirjad, ajakavad, tulemused, turniiritabelid, jms.

4.3.3 Praktiline töö

Praktilise töö raport koosneb järgmistest osadest:

- Tiitelleht
- Sisukord

- Sissejuhatus (töö eesmärgid, põhiidee)
- Töö sisu: töö käik; töövahendid; töö valmimise etapid: kavand, mõistete seletus, kirjeldus, illustreeriv materjal, digilahendus, valmis töö; kasutatud meetodid; kollektiivse töö puhul iga õpilase panuse kirjeldus; viitamine. Üldjuhul pikkus 3-5 A4.
- Kokkuvõte: hinnang tehtud tööle, põhijäreldused; sõnastatakse loovtöö tulemus, kas püstitatud eesmärgid saavutatud. Ei esitata uut infot ja ei viidata. Tuuakse välja õnnestumised, töö käigus esinenud probleemid ja soovituslikud lahendused. Pikkus üks A4.
- Kasutatud allikad (vajadusel)
- Lisa(d) (näitlikustamine, pildid ja videod, plakatid, vms)

4.4 Uurimistöö/raport vormistatakse vastavalt kehtestatud nõuetele (vt „Loovtööde vormistamine“)

5. Kaitsmine

5.1 Loovtöö lõpeb avaliku kaitsmisega üldjuhul 8. klassi viimase trimestri jooksul.

5.2 Loovtöö kaitsmiseks valmistab õpilane kaitsmisettekande, mis koosneb järgmistest osadest:

- sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus);
- töö käigu kirjeldus (kasutatud meetodid, kollektiivselt tehtud töö puhul iga õpilase panuse kirjeldus);
- kokkuvõte (põhjäreldused, s.h enesehinnang).

5.3 Kaitsmisettekande pikkuseks on kuni 10 minutit, millele järgneb arutelu.

5.4 Kollektiivse töö puhul osalevad kaitsmisettekande esitlemisel kõik õpilased.

5.5 Õpilane tuleb kaitsmisele õigeaegselt, ettevalmistunult ja korrektses riietuses.

5.6 Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

6. Hindamine

6.1 Loovtööd hindab hindamiskomisjon, kes on eelnevalt tööga tutvunud.

6.2. Loovtöö hindamisel arvestatakse järgmist:

Hinnang antakse (juhendi lõpus Lisa 1 on tabelitena loovtöö hindamismudelid):

- **töö sisule:** töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus;
- **loovtöö protsessile:** õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisostkust (hindab juhendaja);
- **loovtöö vormistamisele:** teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine.

- **loovtöö esitlemisele:** esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

6.3 A-võõrkeeles esitatakse lisaküsimused võõrkeeles ja õpilane vastab võõrkeeles. B-võõrkeeles võib õpilane vastata emakeeles.

6.4 Kui loovtöö ja selle kaitsmine hinnatakse hindegaga „2” või „1”, korraldatakse korduskaitsmine.

6.5 Kui õpilane ei esita tööd õigeaegselt, jääb ta pärast õppeperioodi lõppu töö koostamiseks täiendavale tööle, mis lõpeb loovtöö kaitsmisega.

6.6 Loovtöö teema ja hinne kantakse klassitunnistusele, loovtöö teema põhikooli lõputunnistusele.

Loovtööde hindamismudelid on toodud Lisas 1

[Lisa 1. Loovtöö hindamismudelid Tartu Mart Reiniku Koolis](#)