

Tartu Mart Reiniku Kooli raamatukogu kasutamise eeskiri

Kinnitatud
direktori 30.01.2023 käskkirjaga nr 18

Raamatukogu töö korraldamisel lähtutakse Haridus- ja teadusministri 18.03.2011 määrusest nr 7 "Kooliraamatukogude töökorralduste alused".

ÜLDSÄTTED

1. Raamatukogu asub kahes õppehoones: 1. - 4. kl. õpilastele Riia 25, 5. - 9. kl. õpilastele Vanemuise 48 õppehoones.
2. Raamatukogus on kasutusel raamatukogude info- ja kataloogisüsteem RIKS.
3. Raamatukogu laenutab teavikuid nii kohal kasutamiseks kui ka koju ning korraldab teatmeteendust.
4. Raamatukogust laenutatakse teavikuid igale lugejale individuaalselt.
5. Raamatukogu teenuseid võivad kasutada kõik õppeasutuse õpilased, õpetajad ja teised kooli töötajad.
6. Raamatukogu teenused, kojulaenus ja teatmeteendustus on tasuta.
7. Raamatukogu on avatud koolipäevadel vastavalt kinnitatud lahtiolekuaegadele ning koolivaheajal vastavalt töögraafikule.

LUGEJAKS REGISTREERIMINE

8. Raamatukogu lugejaks registreeritakse õpilasi klassinimekirja alusel. Õpetajad ja teised töötajad registreeritakse lugejaks isikut tõendava dokumendi alusel.
9. Õpilased taasregistreeritakse lugejaks alates iga uue õppeaasta 1. septembrist.
10. Õpingud lõpetanud õpilased kustutatakse lugejate nimekirjast.

TEAVIKUTE LAENUTAMISE JA KASUTAMISE KORD

11. Teavikuid (väljaarvatud õpikud) laenutatakse koju 21 päevaks. Reeglina ei laenutata koju teavikuid, mis on mõeldud õppeotstarbeliseks kasutamiseks (teatmeteosed, entsüklopeediad) ning uuemat perioodikat. Erandkorras saab eelnimetatud teavikuid laenutada üheks päevaks.
12. Kojulaenutatud teavikute tagastamistähtaega võib pikendada, kui teavikut ei ole soovinud lugeda teised lugejad.
13. Raamatuvõlglastele ei laenutata uut teavikut enne, kui võlg on likvideeritud.
14. Raamatukogu ei võta tagastamistähtaaja ületamise eest rahalist viivist.
15. Raamatukogust on keelatud teavikuid omavoliliselt välja viia.
16. Õpikuid laenutatakse õpilastele kooliaasta alguses üheks õppeaastaks. Igale õpilasele laenutatakse üks eksemplar igast vastavale klassile ettenähtud õpiku nimetusest.
17. Raamatukogul on õigus nõuda enne uue õppeaasta õpikute laenutamist kõigi eelmisel õppeaastal laenutatud teavikute tagastamist või nende hüvitamist.
18. Õpetajatele ja tugipersonalile laenutatakse õpikuid vastavalt vajadusele või kuni töölt lahkumiseni.

19. Õpilane peab laenutamisel kontrollima õpiku korrasolekut ja teatama rikitud teavikust koheselt raamatukogu töötajale. Võimalusel vahetatakse rikitud õpik välja.
20. Õpilane kirjutab õpikutesse ja tagastatavatesse tööraamatutesse käesoleva õppaasta, oma ees- ja perekonnanime ja klassi.
21. Õpikutel ja tagastatavatel tööraamatutel peavad õppetöö ajal ümber olema ümbrispaber ja/või kilekaaned koos nimesildiga.
22. Õpikusse ja tagastatavasse tööraamatusse ei tohi kirjutada ega teha märkmeid.
23. Õpikud ja tagastatavad tööraamatud tagastatakse raamatukokku puhastatult ja korrastatult.
24. Kaotatud või rikitud teavik tuleb koolile hüvitada. Alaealiste lugejate tekitatud kahju hüvitab vanem või lapse seaduslik esindaja.
25. Kaotatud või rikitud teaviku asendab lugeja samaga või raamatukogu töötaja poolt võrdväärseks tunnistatud teavikuga. Teaviku mitteasendamisel on lugeja kohustatud tasuma selle kolmekordse turuväärtuse. Kaotatud või rikitud teavikute hüvitamisest saadud vahenditega kaetakse teaviku asendamisega tekitatud kulutused ning täiendatakse raamatukogufondi.
26. Koolist lahkuvatel õpilastel ja koolitöötajatel tuleb raamatukogule tagastada kõik laenutatud teavikud.

TÖÖVIHIKUTE VÄLJASTAMISE KORD

27. Õpilasele antakse kooliaasta algul vastava klassi igast töövihiku või tööraamatu nimetusest üks eksemplar.
28. Põhikooli õpilasele on õppetööks vajalikud töövihikud või tööraamatud tasuta.
29. Õpilasele väljaantud töövihikud või tööraamatud ei kuulu raamatukogule tagastamisele.
30. Töövihikute ja tööraamatute säilimise eest vastutab õpilane, nende kadumise korral kool neid ei asenda.

RAAMATUKOGU SISEKORD

31. Raamatukogu kasutaja käitub viisakalt, ei sega teisi lugejaid ja peab kinni kooli kodukorras sätestatud reeglitest.
32. Raamatukogus olevaid arvuteid võib kasutada üksnes teabeotsingu- ja õppeotstarbel.
33. Raamatukogus on keelatud söömine, joomine ja mobiiltelefoniga rääkimine ning mängimine.
34. Õpilane ei viibi raamatukogus ajal, mil tal toimuvad tunniplaanijärgsed tunnid.