

## **MRK MITTEFORMAALSE ÕPPE ARVESTAMISE KORD**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Käesolev kord sätestab tingimused ja korra, mille alusel Tartu Mart Reiniku Kool (edaspidi MRK) arvestab õpilase huvihariduses mitteformaalses keskkonnas omandatud teadmisi ja oskusi.
- 1.2. Kord põhineb Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 4 sätetel, mis hakkas kehtima alates 1. september 2025.
- 1.3. Kord lähtub eesmärgist luua paindlikum haridussüsteem, kus õpilase kogu õpiteekond (koolis ja väljaspool) on tervik ning toetada tema andeid ja arengut.
- 1.4. Mitteformaalseks õppeks loetakse juhendatud tegevust huvikoolides või muudes õppeasutustes.
- 1.5. Mitteformaalõppes omandatud õpitulemusi saab arvestada juhul, kui need vastavad riikliku või kooli õppekavas kirjeldatud aine või teema õpitulemustele.
- 1.6. Arvesse ei lähe juhendamata ja/või iseseisev tegevus ning õppimine.
- 1.7. Arvestamine toimub konkreetse õppeaine lõikes.
  - 1.7.1. Muusika: Muusikakoolis õppimine alates 5. õppeaastast.
  - 1.7.2. Liikumisõpetus: 7.-9.klassi õpilane vabastatakse kehalisest kasvatuses juhul, kui ta osaleb sageli laagrites või võistlustel ning treenib ja võistleb tipptasemel (Eesti koondis, rahvusvahelised võistlused, EMV 1.-6. koht individuaalalades eelneval aastal toimunud võistlustel).
  - 1.7.3. Kunst: Kunstikoolis õppimine alates 1. õppeaastast.
  - 1.7.4. Ülejäänud juhtudel toimub taotluste menetlusse võtmine üksikjuhtumite alusel.

### **2. Tasu hüvitamine**

- 2.1. Kool ei hüvita mitteformaalõppe tasu.

### **3. Taotlemine**

- 3.1. Mitteformaalse õppe arvestamiseks saadab õpilase seaduslik esindaja Stuudiumisse kooli direktorile täidetud mitteformaalse õppe (MFÕ) arvestamise vormi hiljemalt 30. septembriks.
- 3.2. Peale taotluse esitamist vaatab kool taotluse 14 päeva jooksul läbi. Otsus õpingute arvestamise (täielik või osaline) kohta tehakse teatavaks direktori käskkirjaga.
- 3.3. Õpilane või lapsevanem esitab koolile tõendid mitteformaalõppes osalemise ja saavutatud õpitulemuste kohta nädal enne trimestri lõppu.

### **4. Kokkuleppe katkestamine**

- 4.1. Vanem on kohustatud kooli teavitama, kui õpilane lõpetab mitteformaalõppes osalemise.
- 4.2. Kui õpilane ei ole kokkuleppeid täitnud ja õpitulemused on saavutamata, on koolil õigus kokkuleppe ühepoolselt katkestada, misjärel õpilane jätkab formaalõppes.
- 4.3. Vanem on teadlik, et kool ei taga õpilase järelvalvet ja lisategevusi vaba tunni ajal.

### **5. Mitteformaalõppe hindamine**

- 5.1. Kool arvestab õpilasele antud huvihariduse hinnangut/hinnet.

# MITTEFORMAALÕPPE (MFÕ) ARVESTAMISE VORM

Vormi kasutatakse mitteformaalõppes (nt huvikoolis) omandatud õpitulemuste arvestamise taotlemiseks üldhariduskoolis.

Vormi täidab ja allkirjastab digitaalselt huvikooli esindaja.

Digitaalselt allkirjastatud vormi esitab lapsevanem koos taotlusega üldhariduskoolile.

|                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Õpilase nimi                                                                                                    |  |
| MFÕ asutuse nimi (nt huvikool, ühing)                                                                           |  |
| Veebilink MFÕ asutuse kodulehele                                                                                |  |
| Link/lingid õppekavale, ainekavale, kursusele                                                                   |  |
| Läbitud õppeastmed ja -periood (nt läbitud 3 klassi aastatel 2023–2026 või läbitud algtaase aastatel 2023–2026) |  |
| Hinnang läbitud õppele (kas ja mil määral on õppekavas/ainekavas sätestatud õpiväljundid omandatud)             |  |
| Praegu läbitav õppeaste (nt õpib 4.klassis või esimest aastat keskastmel)                                       |  |
| MFÕ maht/koormus nädalas käesoleval õppeaastal                                                                  |  |
| Juhendaja nimi                                                                                                  |  |
| Juhendaja kvalifikatsioon/kutse                                                                                 |  |
| Juhendaja kontaktandmed                                                                                         |  |